Główny księgowy w jednostce sektora finansów publicznych

UWAGA! Szkolenie hybrydowe stacjonarne i online

Program:

1. Zakres obowiązków i odpowiedzialności głównego księgowego;
zasady i dokumentowania tego zakresu wynikające z ustawy o rachunkowości oraz ustawy o finansach publicznych; możliwość przeniesienia obowiązków na innych pracowników jednostki – przesłanki i tryb

2. Główny księgowy jednostki a gospodarka finansowa tej jednostki

3. Plan finansowy jednostki jako podstawa gospodarki finansowej;
tryb opracowania, zatwierdzania oraz wprowadzania zmian - zasady dokumentowania; udział głównego księgowego w planowaniu finansowym

4. Obowiązki głównego księgowego w zakresie wstępnej kontroli operacji dokonywanych w jednostce;
kryteria kontroli, dokumentowanie jej przeprowadzenia; niezbędne regulacje wewnętrzne w tym zakresie; możliwość odstąpienia od obowiązku kontroli wstępnej – przesłanki

5. Główny księgowy jednostki a kontrola zarządcza w jednostce;
udział głównego księgowego w zarządzaniu ryzykiem; dokumentacja kontroli zarządczej - zakres obowiązków głównego księgowego w tym zakresie; zasady współpracy kadry kierowniczej ze służbami merytorycznymi i finansowo-księgowymi – kontrola zarządcza a kontrola wstępna. Rola Głównego Księgowego we wstępnej kontroli

6. Obowiązki i odpowiedzialność głównego księgowego w zakresie sprawozdawczości finansowej i budżetowej według ustawy o rachunkowości i ustawy o finansach publicznych oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy;
rodzaje sprawozdań; zmiany w zakresie sprawozdawczości budżetowej; zapewnienie wiarygodności sprawozdań jako cel kontroli zarządczej; Zasady sprawozdawczości budżetowej - analiza zgodności danych pomiędzy poszczególnymi rodzajami sprawozdań typu „Rb" a ewidencją księgową

7. Klasyfikacja budżetowa – zakres zmian;
klasyfikowanie dochodów i wydatków, należności i zobowiązań oraz przychodów i kosztów a szczególne zasady obowiązujące w klasyfikacji budżetowej – zakres zastosowania klasyfikacji

8. Wydatki budżetu jednostki samorządu terytorialnego

9. Zasady udzielania i rozliczania dotacji; ewidencja księgowa operacji związanych z udzielaniem i rozliczaniem dotacji

10. Odpowiedzialność głównego księgowego za rachunkowość jednostki

11. Szczególne zasady obowiązujące w rachunkowości budżetowej

12. Ewidencja licencji

13. Główny księgowy jednostki a odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych

Odpowiedzi na pytania, indywidualne konsultacje

Wykładowca:

Grażyna Sobieszek
- doświadczony wykładowca, długoletni z-ca Kierownika Wydziału Kontroli RIO w Lublinie, członek Kolegium Izby

Termin i miejsce:

śr.16.12.2026, godz. 10:00

Stacjonarne:

Restauracja BOHEMA, Rzeszów, ul. Okrzei 7

Cena: 330 zł
[w cenie materiały szkoleniowe i poczęstunek]

Online:

(Recepcja 9:15÷9:45)
Cena: 280 zł
[w cenie materiały szkoleniowe]

Zgłoszenia:

1. telefonicznie:
17 85 218 62

2. e-mail:
szkolenia@betakom.org
http://betakom.org

zgłoszenie elektroniczne wymaga potwierdzenia przez BETAKOM