Zamknięcie ksiąg rachunkowych za 2026 r - organizacja prac

UWAGA! Szkolenie hybrydowe, stacjonarne i online

Cel szkolenia:

przygotowanie do sprawnego zamknięcia ksiąg rachunkowych, przeprowadzenie rocznej inwentaryzacji aktywów i pasywów, sporządzenie sprawozdania finansowego oraz rocznych sprawozdań budżetowych

Program:

1. Wyprowadzenie ewidencji analitycznej i syntetycznej

– zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych, stosowanie uproszczeń dopuszczonych ustawą o rachunkowości, zweryfikowanie stosowanych rozwiązań do obowiązujących przepisów

2. Ujęcie wszystkich operacji związanych z kosztami i przychodami jednostki w księgach rachunkowych 2026 roku, w tym zwłaszcza należności; ujęcie faktur dot. roku 2026, otrzymanych w roku 2026; regulacje wewnętrzne w tym zakresie
3. Uzgodnienie ewidencji syntetycznej z analityczną; zasady dokonywania i sposób udokumentowania
4. Uzgodnienie sald kont środków pieniężnych;
5. Uzgodnienie sald kont rozrachunkowych; naliczenie odsetek od nieterminowych płatności należności i zobowiązań; ustalenie zaległości i nadpłat
6. Odpisanie należności nieściągalnych, przedawnionych

– podstawa prawna, zasady i tryb dokonywania i dokumentowania

7. Dokonanie czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów- możliwość odstąpienia od tego obowiązku; rozliczenia międzyokresowe w sprawozdaniu finansowym
8. Wycena aktywów i pasywów;

amortyzacja i umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych; ***odpisy aktualizujące należności – zasady i tryb oraz dokumentowanie***

9. Przygotowanie i przeprowadzenie inwentaryzacji aktywów i pasywów jednostki

– podstawa prawna, uproszczenia dopuszczone ustawą, zasady przeprowadzania i rozliczania oraz dokumentowania przebiegu i wyników inwentaryzacji

10. Sporządzenie zestawienia obrotów dzienników częściowych, zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej oraz zestawienia sald wszystkich kont ksiąg pomocniczych
11. Zweryfikowanie "wstępnego" bilansu
12. Ustalenie wyniku finansowego jednostki
13. Sporządzenie ostatecznej wersji sprawozdania finansowego jednostki, w tym jednostki samorządu terytorialnego; zasady sporządzania bilansu, rachunku zysków i strat, zestawienia zmian w funduszu jednostki **oraz informacji dodatkowej** – zasady grupowania operacji ujętych w ewidencji syntetycznej i analitycznej w poszczególnych sprawozdaniach – zakres regulacji wewnętrznych w tym zakresie
14. ***Informacja dodatkowa – jak się przygotować do jej sporządzenia; informacja dodatkowa a konieczność ujednolicenia zasad rachunkowości w jednostkach podległych***
15. Sporządzenie obowiązujących jednostkę sprawozdań budżetowych – zasady, terminy, odpowiedzialność
16. Powiązanie sprawozdań budżetowych ze sprawozdaniem finansowym
17. Ostateczne zamknięcie ksiąg rachunkowych (po przyjęciu bilansu)
18. Wprowadzenie bilansu otwarcia do ksiąg rachunkowych następnego roku

Odpowiedzi na pytania i konsultacje indywidualne

Wykładowca:

Grażyna Sobieszek

- doświadczony wykładowca, długoletni z-ca Kierownika Wydziału Kontroli RIO w Lublinie, członek Kolegium Izby

Termin i miejsce:

10 grudnia 2026 (czw.), godz. 10:00

Stacjonarne:

Restauracja BOHEMA, Rzeszów, ul. Okrzei 7

Cena: 330 zł

[w cenie materiały szkoleniowe i poczęstunek]

Online:

Recepcja 9:15÷9:45

Cena: 280 zł

[w cenie materiały szkoleniowe]

Zgłoszenia:

1. telefonicznie:

17 85 218 62

2. e-mail:

szkolenia@betakom.org

http://betakom.org

zgłoszenie elektroniczne wymaga potwierdzenia przez BETAKOM