

Ochrona informacji niejawnych

UWAGA! Szkolenie hybrydowe **stacjonarne** i online

Program:

1. Podstawy prawne przetwarzania informacji niejawnych
2. Zasady ochrony informacji niejawnych
3. Klauzule tajności
4. Zadania kierownika jednostki organizacyjnej, pełnomocnika ochrony oraz pionu ochrony
5. Dopuszczenie do pracy z informacjami niejawnymi.
6. Jak i kiedy zorganizować strefy ochronne oraz wdrożyć inne zabezpieczenia
7. Kancelaria tajna/niejawna i jej zadania
8. Oznaczanie dokumentu niejawnego papierowego i nośnika elektronicznego.
9. Jak wysłać dokument niejawny
10. Kiedy można zmienić lub znieść klauzulę tajności, a także zniszczyć dokument niejawny.
11. Odpowiedzialność za naruszenie przepisów o ochronie informacji niejawnych.

Cel szkolenia:

-jak zorganizować ochronę informacji niejawnych w jednostce w zależności od klauzuli tajności

Wykładowca:

Magdalena Borowik

- urzędnik służby cywilnej, specjalista ds. bezpieczeństwa informacji w Podkarpackim Urzędzie Wojewódzkim w Rzeszowie, wykładowca WSPiA Rzeszowskiej Szkoły Wyższej, inspektor ochrony danych, członek SABI – Stowarzyszenia Inspektorów Ochrony Danych

Termin i miejsce:

**wt.17.11.2026,
godz. 10:00**

Szkolenie stacjonarne:

**Restauracja BOHEMA,
Rzeszów, ul. Okrzei 7**

Cena 350 zł

[w cenie materiały szkoleniowe i poczęstunek]

Online:

(Recepcja 9:15÷9:45)

Cena: 300 zł

[w cenie materiały szkoleniowe]

Zgłoszenia:

1. telefonicznie:

17 85 218 62

2. e-mail:

szkolenia@betakom.org

https://betakom.org

**zgłoszenie elektroniczne
wymaga potwierdzenia przez
BETAKOM**