Środki trwałe w jednostkach budżetowych oraz gospodarowanie mieniem- po zmianie przepisów; klasyfikacja rodzajowa środków trwałych po zmianach; zakres stosowania KSR nr 11

UWAGA! Szkolenie hybrydowe stacjonarne i online

Program:

1. Środki trwałe – definicja z ustawy o rachunkowości i rozporządzenia w sprawie szczególnych zasad rachunkowości.
2. Zasady finansowania środków trwałych.
3. Zasady ewidencjonowania środków trwałych; regulacje w dokumentacji opisującej przyjęte zasady rachunkowości odnoszące się do prowadzenia ewidencji syntetycznej i analitycznej.
4. *Klasyfikacja rodzajowa środków trwałych - zakres stosowania przy prowadzeniu ewidencji;*
5. Wycena środków trwałych; regulacje w dokumentacji opisującej przyjęte zasady rachunkowości odnoszące się do metod wyceny; Ustalanie wartości początkowej środków trwałych - zakup, wytworzenie, nieodpłatne otrzymania.
6. Zasady dokonywania odpisów umorzeniowych i amortyzacyjnych; metody i stawki amortyzacji; możliwość wprowadzenia innych niż ustawowe stawki amortyzacji (podwyższone, obniżone, indywidualne) – przesłanki i zasady wprowadzania; wycena środków trwałych otrzymanych nieodpłatnie oraz darowizn i ujawnionych nadwyżek inwentaryzacyjnych.
7. Ulepszenie środków trwałych – przebudowa, rozbudowa, rekonstrukcja, adaptacja i modernizacja; zasady finansowania i ujęcia w ewidencji księgowej.
8. Remont i naprawa środków trwałych.
9. Części składowe i peryferyjne - jako składniki kosztów eksploatacji środków trwałych.
10. Inwestycje w obcych środkach trwałych.
11. Środki trwałe przyjęte w leasing, najem i dzierżawę - składniki majątku i koszty ich eksploatacji.
12. Pozostałe środki trwałe – definicja z rozporządzenia w sprawie szczególnych zasad rachunkowości.
13. Zasady finansowania pozostałych środków trwałych.

Wykładowca:

Grażyna Sobieszek

- doświadczony wykładowca, długoletni z-ca Kierownika Wydziału Kontroli RIO w Lublinie, członek Kolegium Izby

Termin i miejsce:

28 października 2026 (środa), godz. 10:00

Stacjonarne:

Restauracja BOHEMA, Rzeszów, ul. Okrzei 7

Cena: 320 zł
[w cenie materiały szkoleniowe i poczęstunek]

Online:

(Recepcja 9:15÷9:45)
Cena: 270 zł
[w cenie materiały szkoleniowe]

Zgłoszenia:

1. telefonicznie:

17 85 218 62

2. e-mail:

szkolenia@betakom.org

http://betakom.org

zgłoszenie elektroniczne wymaga potwierdzenia przez BETAKOM

14. Zasady ewidencjonowania pozostałych środków trwałych; regulacje w dokumentacji opisującej przyjęte zasady rachunkowości odnoszące się do prowadzenia ewidencji syntetycznej i analitycznej oraz do prowadzenia wyłącznie ewidencji ilościowej niektórych (wskazanych w dokumentacji) pozostałych środków trwałych.	
15. Zasady ewidencji zestawów komputerowych; zakres regulacji w dokumentacji opisującej przyjęte zasady rachunkowości; postępowanie przy likwidacji części składowej zestawu – wycena, ewidencja.	
16. Gospodarka składnikami majątku trwałego; odpowiedzialność kierownika jednostki; zasady przekazywania składników majątku trwałego pracownikom jednostki, w tym z obowiązkiem wyliczenia się (odpowiedzialność materialna).	
17. Procedury kontroli zarządczej w zakresie gospodarki składnikami majątku trwałego, uwzględniające Standardy kontroli zarządczej.	
18. Zasady zbywania składników majątku trwałego – zakres kompetencji kierownika jednostki; regulacje w tym zakresie.	
19. Inwentaryzacja środków trwałych (podstawowych i pozostałych) –niezbędne regulacje w dokumentacji opisującej przyjęte zasady rachunkowości odnoszące się do zasad i trybu przeprowadzania, dokumentowania przebiegu i wyników inwentaryzacji oraz rozliczenia wyników inwentaryzacji.	
20. Odpowiedzi na pytania; konsultacje indywidualne.	