

Środki trwałe w jednostkach budżetowych oraz gospodarowanie mieniem- po zmianie przepisów; klasyfikacja rodzajowa środków trwałych po zmianach; zakres stosowania KSR nr 11

UWAGA! Szkolenie hybrydowe **stacjonarne i **online****

Program:

- 1. Środki trwałe – definicja z ustawy o rachunkowości i rozporządzenia w sprawie szczególnych zasad rachunkowości.**
- 2. Zasady finansowania środków trwałych.**
- 3. Zasady ewidencjonowania środków trwałych; regulacje w dokumentacji opisującej przyjęte zasady rachunkowości odnoszące się do prowadzenia ewidencji syntetycznej i analitycznej.**
- 4. Klasyfikacja rodzajowa środków trwałych - zakres stosowania przy prowadzeniu ewidencji;**
- 5. Wycena środków trwałych; regulacje w dokumentacji opisującej przyjęte zasady rachunkowości odnoszące się do metod wyceny; Ustalanie wartości początkowej środków trwałych - zakup, wytworzenie, nieodpłatne otrzymanie.**
- 6. Zasady dokonywania odpisów umorzeniowych i amortyzacyjnych; metody i stawki amortyzacji; możliwość wprowadzenia innych niż ustawowe stawki amortyzacji (podwyższone, obniżone, indywidualne) – przesłanki i zasady wprowadzania; wycena środków trwałych otrzymanych nieodpłatnie oraz darowizn i ujawnionych nadwyżek inwentaryzacyjnych.**
- 7. Ulepszenie środków trwałych – przebudowa, rozbudowa, rekonstrukcja, adaptacja i modernizacja; zasady finansowania i ujęcia w ewidencji księgowej.**
- 8. Remont i naprawa środków trwałych.**
- 9. Części składowe i peryferyjne - jako składniki kosztów eksploatacji środków trwałych.**
- 10. Inwestycje w obcych środkach trwałych.**
- 11. Środki trwałe przyjęte w leasing, najem i dzierżawę - składniki majątku i koszty ich eksploatacji.**
- 12. Pozostałe środki trwałe – definicja z rozporządzenia w sprawie szczególnych zasad rachunkowości.**
- 13. Zasady finansowania pozostałych środków trwałych.**

Wykładowca:

Grażyna Sobieszek

- doświadczony wykładowca,
długoletni z-ca Kierownika
Wydziału Kontroli RIO w Lublinie,
członek Kolegium Izby

Termin i miejsce:

**28 października
2026 (środa),
godz. 10:00**

Stacjonarne:

**Restauracja BOHEMA,
Rzeszów, ul. Okrzei 7**

Cena: 320 zł

*[w cenie materiały szkoleniowe
i poczęstunek]*

Online:

(Recepcja 9:15÷9:45)

Cena: 270 zł

[w cenie materiały szkoleniowe]

Zgłoszenia:

1. telefonicznie:

17 85 218 62

2. e-mail:

szkolenia@betakom.org

<http://betakom.org>

zgłoszenie elektroniczne wymaga
potwierdzenia przez BETAKOM

14. Zasady ewidencjonowania pozostałych środków trwałych; regulacje w dokumentacji opisującej przyjęte zasady rachunkowości odnoszące się do prowadzenia ewidencji syntetycznej i analitycznej oraz do prowadzenia wyłącznie ewidencji ilościowej niektórych (wskazanych w dokumentacji) pozostałych środków trwałych.

15. Zasady ewidencji zestawów komputerowych; zakres regulacji w dokumentacji opisującej przyjęte zasady rachunkowości; postępowanie przy likwidacji części składowej zestawu – wycena, ewidencja.

16. Gospodarka składnikami majątku trwałego; odpowiedzialność kierownika jednostki; zasady przekazywania składników majątku trwałego pracownikom jednostki, w tym z obowiązkiem wyliczenia się (odpowiedzialność materialna).

17. Procedury kontroli zarządczej w zakresie gospodarki składnikami majątku trwałego, uwzględniające Standardy kontroli zarządczej.

18. Zasady zbywania składników majątku trwałego – zakres kompetencji kierownika jednostki; regulacje w tym zakresie.

19. Inwentaryzacja środków trwałych (podstawowych i pozostałych) –niezbędne regulacje w dokumentacji opisującej przyjęte zasady rachunkowości odnoszące się do zasad i trybu przeprowadzania, dokumentowania przebiegu i wyników inwentaryzacji oraz rozliczenia wyników inwentaryzacji.

20. Odpowiedzi na pytania; konsultacje indywidualne.
