

Polityka rachunkowości w jednostce budżetowej

UWAGA! Szkolenie hybrydowe **stacjonarne** i **online**

Program:

I. Zakres polityki rachunkowości jednostki, w tym:

1. Podstawa ustalenia polityki rachunkowości i jej zakres
2. Obligatoryjne elementy polityki rachunkowości
3. Fakultatywne elementy polityki rachunkowości, przyjęcie uproszczeń, dopuszczanych przez ustawę o rachunkowości (zasada istotności); dokonanie wyborów – rozwiązań określonych w ustawie o rachunkowości i rozporządzeniu; podstawa ustalenia progu istotności
4. Odpowiedzialność kierownika jednostki w zakresie polityki rachunkowości
5. Zakładowy plan kont – podstawa ustalenia, obligatoryjne regulacje, wynikające z ustawy o rachunkowości
6. Aktualizacja polityki rachunkowości – podstawa i przyczyny; zmiana przyjętych zasad rachunkowości w trakcie roku obrotowego
7. Ujednolicenie zasad rachunkowości obowiązujących w jednostkach podległych j.s.t. – podstawa prawna i cel

II. Wycena aktywów i pasywów, w tym:

1. środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne
2. nieruchomości oraz wartości niematerialne i prawne zaliczane do inwestycji
3. rzeczowe aktywa trwałe użytkowane na podstawie umowy leasingu,
4. stosowanie KSR nr 11 Środki trwałe
5. metody wyceny rzeczowych aktywów obrotowych:
 - wycena rzeczowych aktywów obrotowych na dzień ich nabycia lub wytworzenia,
 - wycena rozchodów i stanu końcowego rzeczowych aktywów obrotowych,
 - ewidencja rzeczowych aktywów obrotowych w okresie sprawozdawczym,
 - szczególne zasady wyceny produkcji w toku,
 - aktualizacja wartości rzeczowych aktywów obrotowych
6. aktualizacja wartości należności:
 - konsekwencje stosowania zasady ostrożności do wyceny należności
 - utworzenie odpisu aktualizującego w księgach rachunkowych
 - wiekowanie należności przeterminowanych
 - ogólne odpisy aktualizujące wartość należności
 - rozwiązanie odpisu aktualizującego na skutek spłaty należności lub ustania przyczyny jego utworzenia
7. Rozliczenia czynne międzyokresowe kosztów:
 - istota rozliczeń międzyokresowych kosztów
 - rozliczenie kosztów stosownie do upływu czasu lub wielkości świadczeń
 - ewidencja księgowa czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów
8. Bierne rozliczenia międzyokresowe kosztów:
 - ogólne zasady tworzenia biernych rozliczeń międzyokresowych określone w ustawie o rachunkowości
 - ujęcie biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów według KSR nr 6
 - ewidencja biernych rozliczeń międzyokresowych w zależności od zasad ewidencji kosztów

III. Szczególne zapisy polityki rachunkowości:

- jak dostosować politykę rachunkowości do specyfiki funduszy europejskich
- zapisy polityki rachunkowości dostosowane do specyfiki jednostki,
- rozliczenia z budżetem, w tym wydzielony rachunek w oświacie

IV. Opis systemu przetwarzania danych

V. Opis systemu służącego ochronie danych

VI. Zasady przeprowadzania i dokumentowania inwentaryzacji aktywów i pasywów (instrukcja inwentaryzacyjna)

VII. Zasady dokonywania zapisów w księgach rachunkowych

Odpowiedzi na pytania, indywidualne konsultacje

Wykładowca:

Grażyna Sobieszek

- doświadczony wykładowca, długoletni z-ca Kierownika Wydziału Kontroli RIO w Lublinie, członek Kolegium Izby

Termin i miejsce:

**13 października 2026 (wt.),
godz. 10:00**

Stacjonarne:

**Restauracja BOHEMA,
Rzeszów,
ul. Okrzei 7**

Cena: 330 zł

[w cenie materiały szkoleniowe i poczęstunek]

Online:

**(Recepcja
9:15÷9:45)**

Cena: 280 zł

[w cenie materiały szkoleniowe]

Zgłoszenia:

1. telefonicznie:

17 85 218 62

2. e-mail:

szkolenia@betakom.org

<http://betakom.org>

zgłoszenie elektroniczne wymaga potwierdzenia przez BETAKOM