

Praktyczne aspekty prawa pracy. Umowy, rozwiązywanie stosunku pracy, uprawnienia pracownika- rodzica, urlopy.

UWAGA! Szkolenie hybrydowe, stacjonarne i online

Program szkolenia:

1. Przyjmowanie pracownika do pracy

- dokumenty związane z przyjmowaniem i zatrudnieniem pracownika a akta osobowe
- zgody na przetwarzanie danych osobowych i monitoring
- obowiązki informacyjne pracodawcy: warunki zatrudnienia, instytucja zabezpieczenia społecznego, niezbędne dokumenty w aktach i dokumentacji pracowniczej

2. Umowa o pracę, modyfikacje, rozwiązanie / wypowiedzenie

- rodzaje umów
- elektroniczne i papierowa forma zawierania, modyfikacji, rozwiązywania
- okresy wypowiedzenia
- art. 52, 53 KP w praktyce – jak i kiedy możemy rozwiązać umowę
- nieobecności w pracy (w tym zwolnienie lekarskie) a rozwiązanie umowy

3. Usprawiedliwianie nieobecności w pracy

- urlop wypoczynkowy (wymiar, zasady udzielania, zobowiązanie pracownika, urlop zaległy)
- zwolnienie lekarskie i decyzja Sanepidu
- urlopy okolicznościowe
- płatne i bezpłatne usprawiedliwianie nieobecności w pracy, m.in. krwiodawstwo, WOT
- urlop opiekuńczy i zwolnienie z powodu siły wyższej

4. Nieobecności w pracy a zapisy w regulaminie pracy

5. Zatrudnianie osób z niepełnosprawnościami – wybrane zagadnienia

6. Uprawnienia pracowników – rodziców – wybrane zagadnienia:

- ochrona kobiet w ciąży
- ochrona pracy w związku z opieką nad dzieckiem: delegacje, nadgodziny...
- ochrona ojca/matki przed rozwiązaniem stosunku pracy
- urlop macierzyński – kiedy mama a kiedy tato
- uzupełniający urlop macierzyński
- urlop rodzicielski
- urlop ojcowski

7. Uelastycznienie pracy rodziców małych dzieci – dyrektywa work-life-balance, m.in. :

- czas pracy
- praca zdalna

**NOWOŚĆ: ELEKTRONICZNA LUB PAPIEROWA FORMA WNIOSKÓW
I DOKUMENTACJI. UWIERZYTELNIANIE. KIEDY I NA JAKICH
ZASADACH??**

Wykładowca:

**Wojciech
Dyląg**

- prawnik, publicysta,
konsultant, specjalista prawa
pracy, były pracownik PIP,
wiedza poparta
doświadczeniem, autor wielu
opracowań poświęconych
prawu pracy i bhp.

Termin i miejsce:

**wt.13.10.2026,
godz. 10:00,**

Szkolenie stacjonarne:

**Restauracja BOHEMA,
Rzeszów, ul. Okrzei 7**

Cena: 400 zł

[w cenie materiały szkoleniowe
i poczęstunek]

Online:

Recepcja 9:15÷9:45

Cena: 350 zł

[w cenie materiały szkoleniowe]

Zgłoszenia:

1. telefonicznie:

17 85 218 62

2. e-mail:

szkolenia@betakom.org

https://betakom.org

**zgłoszenie elektroniczne
wymaga potwierdzenia przez
BETAKOM**