

# Rachunkowość budżetowa od podstaw

Zasady rachunkowości (nadrzędne oraz uniwersalne zasady rachunkowości jak również szczególne zasady rachunkowości dla budżetu oraz jednostek budżetowych)

UWAGA! Szkolenie hybrydowe **stacjonarne** i **online**

## Program:

### 1. Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych, zasady dokumentowania operacji

- wykaz ksiąg rachunkowych
- zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych
- zasady dokonywania zapisów w księgach rachunkowych
- zasady dokumentowania operacji
- wymogi jakie muszą spełniać dowody stanowiące podstawę zapisów w księgach rachunkowych (możliwe regulacje wewnętrzne w tym zakresie)

### 2. Zakładowy plan kont

- zasady budowy zakładowego planu kont

### 3. Ewidencja dochodów i wydatków budżetowych oraz etapów poprzedzających płatność dochodów i wydatków - należności i zobowiązań oraz zaangażowanie

- ewidencja dochodów nieprzypisanych
- ewidencja dochodów wpłaconych na rachunek bankowy, do kasy jednostki oraz zapłaconych kartą płatniczą

### 4. Sporządzenie sprawozdań Rb-27S, Rb-27ZZ, Rb-28S

- odzwierciedlenie obrotów kont w poszczególnych kolumnach sprawozdania, weryfikacja i uzgodnienie sprawozdań
- kontrola sprawozdań w świetle przepisów rozporządzenia w sprawie sprawozdawczości budżetowej
- problemy praktyczne przy sporządzaniu Rb-27ZZ

### 5. Ewidencja pozabilansowa

- zasady prowadzenia i wyodrębniania kont pozabilansowych dla potrzeb sprawozdawczości budżetowej oraz sprawozdań finansowych (informacji dodatkowej)
- zasady funkcjonowania kont:
  - \*980-Plan finansowy wydatków budżetowych
  - \*998-Zaangażowanie wydatków
- oraz sprawozdań finansowych (szczególnie informacji dodatkowej, w tym prowadzenie ewidencji pozabilansowej pozostałych środków trwałych i materiałów -regulacje wewnętrzne w tym zakresie)

### 6. Ewidencja w księgach rachunkowych jednostek operacji najczęściej występujących, w tym:

- kosztów środków trwałych w budowie,
- operacji gotówkowych, wpływów do wyjaśnienia,
- darowizn rzeczowych i pieniężnych oraz nieodpłatnie przekazanych środków trwałych (podstawowych i pozostałych, księgozbiorów)
- likwidacji środków trwałych (podstawowych i pozostałych)
- środków trwałych i pozostałych środków trwałych
- materiałów zakupywanych na potrzeby jednostki
- odpisów aktualizujących należności (zasady dokonywania odpisów, ich rozwiązania i wykorzystania)
- rozrachunków oraz rozliczeń z tytułu VAT
- środków ZFŚS (w tym rozliczeń z budżetem wynikających z korekty odpisu dokonywanej w końcu roku)
- środków na inwestycje

Wykładowca:

## Grażyna Sobieszek

- praktyk, wieloletni z-ca naczelnika Wydziału Kontroli oraz członek Kolegium RIO. Specjalista, ekspert z zakresu finansów publicznych, rachunkowości, konsultant w zakresie finansów publicznych jednostek samorządowych, w tym oświatowych i pomocy społecznej. Wykładowca w wielu ośrodkach szkoleniowych z zakresu finansów publicznych i rachunkowości

Termin i miejsce:

Śr.02.09.2026  
godz. 10:00

Stacjonarne:

Restauracja  
BOHEMA,  
Rzeszów,  
ul. Okrzei 7

Cena: 330 zł  
[w cenie materiały  
szkoleniowe i poczęstunek]

Online:  
(Recepcja  
9:15÷9:45)  
Cena: 280 zł  
[w cenie materiały szkoleniowe]

Zgłoszenia:

1. telefonicznie:  
17 85 218 62

2. e-mail:  
[szkolenia@betakom.org](mailto:szkolenia@betakom.org)  
<http://betakom.org>

zgłoszenie elektroniczne wymaga potwierdzenia przez BETAKOM

## **7. Ewidencja zdarzeń na wydzielonym rachunku dochodów – dochody i wydatki, rozliczenia z budżetem**

## **8. Uzgodnienia ewidencji syntetycznej z ewidencją szczegółową – zasady, częstotliwość i dokumentowanie – regulacje wewnętrzne w tym zakresie**

## **9. Wycena aktywów i pasywów, w tym:**

*-amortyzacja środków trwałych*

*-umorzenie pozostałych środków trwałych – ustalenie katalogu pozostałych środków trwałych na podstawie przepisów rozporządzenia w sprawie rachunkowości...*

*-wycena materiałów – możliwość dokonania uproszczeń w oparciu o przepisy ustawy o rachunkowości (art. 34)*

*-dokonywanie czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów – możliwość wprowadzenia uproszczeń*

## **10. Inwentaryzacja aktywów i pasywów – metody, częstotliwość i termin**

*-zasady dokumentowania przebiegu i wyniku inwentaryzacji – konieczne regulacje w tym zakresie*

## **11. Powiązanie danych ewidencji księgowej ze sprawozdaniami finansowymi**

*-bilans*

*-rachunek zysków i strat*

*-zestawienie zmian w funduszu,*

*-informacja dodatkowa*

## **12. Odpowiedzi na pytania, konsultacje indywidualne**