

# Ochrona informacji niejawnych

UWAGA! Szkolenie hybrydowe **stacjonarne** i **online**

## Program:

1. Podstawy prawne przetwarzania informacji niejawnych
2. Zasady ochrony informacji niejawnych
3. Klauzule tajności
4. Zadania kierownika jednostki organizacyjnej, pełnomocnika ochrony oraz pionu ochrony
5. Dopuszczenie do pracy z informacjami niejawnymi.
6. Jak i kiedy zorganizować strefy ochronne oraz wdrożyć inne zabezpieczenia
7. Kancelaria tajna/niejawna i jej zadania
8. Oznaczanie dokumentu niejawnego papierowego i nośnika elektronicznego.
9. Jak wysłać dokument niejawny
10. Kiedy można zmienić lub znieść klauzulę tajności, a także zniszczyć dokument niejawny.
11. Odpowiedzialność za naruszenie przepisów o ochronie informacji niejawnych.

## Cel szkolenia:

*-jak zorganizować ochronę informacji niejawnych w jednostce w zależności od klauzuli tajności*

Wykładowca:

## Magdalena Borowik

- urzędnik służby cywilnej, specjalista ds. bezpieczeństwa informacji w Podkarpackim Urzędzie Wojewódzkim w Rzeszowie, wykładowca WSPiA Rzeszowskiej Szkoły Wyższej, inspektor ochrony danych, członek SABI – Stowarzyszenia Inspektorów Ochrony Danych

Termin i miejsce:

**cz.25.06.2025,  
godz. 10:00**

*Szkolenie stacjonarne:*

**Restauracja BOHEMA,  
Rzeszów, ul. Okrzei 7**

**Cena 350 zł**

*[w cenie materiały szkoleniowe i poczęstunek]*

Online:

**(Recepcja 9:15÷9:45)**

**Cena: 300 zł**

*[w cenie materiały szkoleniowe]*

Zgłoszenia:

1. telefonicznie:

**17 85 218 62**

2. e-mail:

[szkolenia@betakom.org](mailto:szkolenia@betakom.org)

<https://betakom.org>

*zgłoszenie elektroniczne*

*wymaga potwierdzenia przez*

**BETAKOM**