

# Centralny Rejestr Umów JSFP praktyka stosowania od lipca 2026 r.

UWAGA! Szkolenie  online

## Program:

1. Centralny Rejestr Umów JSFP jako system teleinformatyczny
  2. Zakładanie kont i nadawanie uprawnień w CRU JSFP. Nadawanie ról i uprawnienia z nimi związane
  3. Funkcjonalności systemu teleinformatycznego – projekt Rozporządzenia wykonawczego,
  4. Zaciąganie hurtowe danych z systemów dziedzinowych
  5. Jak zorganizować dokonywanie wpisów w CRU, kwestie techniczne, organizacyjne, udział pracowników poszczególnych komórek organizacyjnych
  6. Dotychczas prowadzone wewnętrznie przez JSFP rejestry umów a CRU JSFP
  7. Terminy wejścia w życie (1 stycznia, 1 kwietnia, 1 lipca 2026 r.)
  8. Na czym polega obowiązek kierownika JSFP
  9. Sektor finansów publicznych jakie podmioty mają obowiązek dokonywania wprowadzania informacji o umowach w CRU JSFP a jakich podmiotów publicznych obowiązek nie dotyczy
  10. Umowy zawierane bezpośrednio przez JSFP a umowy zawierane na rzecz JSFP – praktyka postępowania
  11. Umowa – jak rozumiemy pojęcie umowy. Umowa jako zamówienie – kwalifikowanie umów na przykładach praktycznych. (umowy o pracę, umowy zlecenia, o dzieło, zakupy, dostawy, roboty budowlane, usługi, dyskusja na temat różnych umów i praktyki ich kwalifikowania)
  12. Definicja zamówienia a wyłączenia i ograniczenia z ustawy PZP
  13. Umowa odpłatna
  14. Umowa wydatkowa
  15. Zamawiający a wykonawca
  16. Przedmiot umowy
  17. Brak progu wartości umowy
  18. Informacji o jakich umowach nie wpisujemy do CRU JSFP.
- Wyłączenia**
19. Forma zawarcia umowy jako przesłanka do zakwalifikowania umowy jako podlegającej obowiązkowi
    - a) Forma pisemna
    - b) Forma elektroniczna
    - c) Forma dokumentowa
    - d) Forma szczególna
  20. Ustna forma zawarcia umowy a faktura, rachunek, paragon
  21. Możliwość dobrowolnego ujawniania umów niespełniających kryteriów formalnych
  22. Jakie dane o umowach będą ujawniane w rejestrze? Omówienie poszczególnych elementów na gruncie projektu rozporządzenia wykonawczego i ustawy – praktyka w dokonywaniu wpisów, czynności techniczne:
    - a) numer umowy – identyfikowalność numeru w JSFP, umowy którym nie nadano numeru
    - b) data zawarcia umowy, jak ustalić datę zawarcia umowy w przypadku zawarcia umowy pisemnej, elektronicznej i dokumentowej, tryb ofertowy, zawarcie umowy przez internet, sklepy internetowe, umowy na odległość
    - c) okres, na jaki umowa została zawarta
    - d) oznaczenie stron umowy, JSFP, przedsiębiorcy, osoby fizycznej
    - e) wskazanie przedmiotu umowy – jak opisać przedmiot umowy
    - f) wartość umowy ( wartość netto, kwestie opcje i wznowień, wartość umów na czas nieoznaczony, umowy ramowe a umowy wykonawcze, umowy z osobami fizycznymi, wpisanie wartości liczbowej wyrażonej w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wartość umów w przypadku gdy wartość umowy nie została określona w umowie, wartość umów na czas nieoznaczony i oznaczony, zmiany wartości umowy)

Wykładowca:

**Ewa Plesnarowicz-Durska**

- radca prawny, prowadzi indywidualną praktykę w formie kancelarii radcy prawnego, specjalista z zakresu prawa administracyjnego, prawa pracy i prawa handlowego. Posiada kilkunastoletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla jednostek samorządu terytorialnego, pomocy społecznej, instytucji kultury. Autorka komentarza do ustawy Prawo o ustroju sądów administracyjnych oraz komentarza do ustaw o pracownikach urzędów państwowych

**Termin i miejsce**

**śr.06.05.2026 r.,  
godz. 8:00-12:00**

**Online:**

(Recepcja od 7:15-7:50)

**Cena: 400 zł**

*[w cenie materiały szkoleniowe]*

1. telefonicznie:

**17 85 218 62**

2. e-mail:

szkolenia@betakom.org

<https://betakom.org>

zgłoszenie elektroniczne wymaga potwierdzenia przez BETAKOM

g) wskazanie czy umowa jest finansowana ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2-3 ustawy

h) status umowy i dzień zakończenia obowiązywania umowy; skutek oznaczenia statusu umowy jako nieaktywna, rozwiązanie umowy, odstąpienie, wygaśnięcie

i) podstawa prawną nieudostępnienia informacji o umowie oraz organ lub osoba, które dokonały wyłączenia jawności danej informacji – ograniczenia z art. 5 ustawy o dostępie do informacji publicznej, przykłady praktyczne w jakich sytuacjach wyłączymy jawność wpisu niektórych informacji z umowy, prywatność, tajemnica przedsiębiorcy, informacje niejawne, tajemnice ustawowo chronione)

j) zmiany i podstawa dokonania aktualizacji informacji

### **23. Termin na udostępnienie danych lub ich aktualizację**

### **24. Odpowiedzialność Ministra Finansów za zapewnienie funkcjonowania systemu teleinformatycznego. Minister Finansów jako Administrator systemu**

### **25. Ochrona danych osobowych przy CRU JSFP**

### **26. Jak przygotować jednostkę do wejścia w życie przepisów, (analizy istniejących umów, zakładanie kont, nadawanie uprawnień, zaciąganie danych hurtowych, ustalenie zakresów czynności)**

### **27. Odpowiedzialność kierownika jsfp – rezygnacja z odpowiedzialności karnej. Kontrola zarządcza**

### **28. Zmiany w ustawie o dostępie do informacji publicznej a CRU JSFP**

-Dyskusja.