

Jak prowadzić Biuletyn Informacji Publicznej? Zastosowanie ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

Szkolenie hybrydowe: **stacjonarne** i **online**

Program:

1. Sposoby udostępniania informacji publicznej.
2. Biuletyn Informacji Publicznej (BIP):
 - a) obowiązkowa struktura strony podmiotowej BIP,
 - b) zakres informacji podlegający udostępnianiu.
3. Dostępność cyfrowa – ustawowy obowiązek dostosowania BIP.
4. Ochrony danych osobowych w udostępnianiu informacji publicznej.
5. Odmowa udostępniania informacji publicznej.
6. Procedura odwoławcza oraz skarga za brak udostępniania informacji publicznej.
7. Odpowiedzialność karna za brak udostępniania informacji publicznej.

Cel szkolenia:

Uzyskanie wiedzy na temat procedury udostępniania informacji publicznej oraz z zakresu odpowiedzialności za brak udostępniania, wynikający z obowiązujących przepisów prawa.

Wykładowca:

Katarzyna Nalepa

- inspektor wojewódzki, koordynator udostępniania informacji publicznej, redaktor naczelny BIP oraz koordynator do spraw dostępności w Podkarpackim Urzędzie Wojewódzkim w Rzeszowie, wykładowca WSPiA Rzeszowskiej Szkoły Wyższej

Termin i miejsce:

wt.10.03.2026
godz. 10:00,

Stacjonarne:

Restauracja BOHEMA,
Rzeszów, ul. Okrzei 7
Cena: 365 zł
(w cenie materiały szkoleniowe i poczęstunek)

online:

(Recepcja 9:15÷9:45)

Cena: 300 zł

[w cenie materiały szkoleniowe]

Zgłoszenia:

1. telefonicznie:

17 85 218 62

2. e-mail:

szkolenia@betakom.org

<http://betakom.org>

zgłoszenie elektroniczne wymaga potwierdzenia przez BETAKOM