

Instytucje kultury – gospodarka finansowa i rachunkowość

UWAGA! Szkolenie **stacjonarne** lub **online**

Adresaci:

dyrektorzy i główni księgowi samorządowych instytucji kultury.

Cel seminarium:

- przybliżenie problematyki gospodarki finansowej instytucji kultury w świetle ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (wpływ tych przepisów na gospodarkę finansową instytucji kultury).

Program:

1. Gospodarka finansowa instytucji kultury

- zakres odpowiedzialności dyrektora za gospodarkę finansową
- plan finansowy – niezbędne wymagania wynikające z ustawy o finansach publicznych, zasady zatwierdzania oraz wprowadzania zmian do planu finansowego,
- plan finansowy a plan zadaniowy,
- **dotacje z budżetu organizatora dla instytucji kultury- rodzaje, zasady udzielania i rozliczania, obowiązek zwrotu niewykorzystanych dotacji**
- zasady zaciągania zobowiązań; konsekwencje dokonywania wydatków i zaciągania zobowiązań ponad kwoty określone w planie finansowym,
- sprawozdania i informacje o wykonaniu planu finansowego wymagane przez przepisy ustawy o finansach publicznych

2. Kontrola zarządcza w instytucjach kultury

- odpowiedzialność dyrektora
- procedury kontroli
- mechanizmy kontroli,
- standardy kontroli zarządczej

3. Inwestycje w instytucjach kultury – zasady finansowania, ewidencja księgowa inwestycji i zakupów inwestycyjnych

4. Tryb przekazania majątku instytucji kultury

5. Rachunkowość instytucji kultury

- odpowiedzialność dyrektora instytucji kultury
- odpowiedzialność głównego księgowego instytucji kultury
- podstawa rachunkowości- ustawa o rachunkowości i dokumentacja opisująca przyjęte zasady rachunkowości
- stosowanie klasyfikacji budżetowej w instytucjach kultury w świetle przepisów ustawy o finansach publicznych
- zakładowy plan kont – przykładowe rozwiązania i księgowania wybranych (typowych) operacji gospodarczych występujących w instytucjach kultury, w tym: zakupy inwestycyjne ze środków własnych i z dotacji celowej, darowizny środków trwałych, funduszu instytucji kultury, programów dofinansowywanych ze środków UE
- rozliczenia międzyokresowe przychodów i kosztów - zasady ujmowania operacji, zdarzenia na przełomie okresów i lat, rozliczania wg. prawa bilansowego i prawa podatkowego.
- ewidencja księgowa materiałów i towarów.
- środki trwałe wysoko- i niskocenne, wartości niematerialne i prawne, środki trwałe w budowie (inwestycje) - źródła ich finansowania oraz ujęcie i ich ewidencja - po zmianach przepisów:

Wykładowca:

Grażyna Sobieszek

- Praktyk, wieloletni z-ca naczelnika Wydziału Kontroli oraz członek Kolegium RIO. Specjalista, ekspert z zakresu finansów publicznych, rachunkowości, konsultant w zakresie finansów publicznych jednostek samorządowych, w tym oświatowych i pomocy społecznej. Wykładowca w wielu ośrodkach szkoleniowych z zakresu finansów publicznych i rachunkowości

Termin i miejsce:

**cz.05.03.2025,
godz. 10:00**

Stacjonarne:

**Restauracja
BOHEMA,
Rzeszów,
ul. Okrzei 7**

Cena: 325 zł

[w cenie materiały szkoleniowe i poczęstunek]

Online:

**(Recepcja
9:15÷9:45)**

Cena: 275 zł

[w cenie materiały szkoleniowe]

Zgłoszenia:

1. telefonicznie:

17 85 218 62

2. e-mail:

szkolenia@betakom.org

<http://betakom.org>

zgłoszenie elektroniczne wymaga potwierdzenia przez BETAKOM

- inwentaryzacja aktywów i pasywów – zasady, metody, terminy, częstotliwość, dokumentowanie; inwentaryzacja księgozbiorów czy skontrum
- sprawozdawczość budżetowa instytucji kultury – sprawozdania o należnościach i zobowiązaniach (Rb-N i Rb-Z)
- sprawozdanie finansowe instytucji kultury- zasady zatwierdzania sprawozdania finansowego, obowiązek publikacji
- zasady ustalania funduszu instytucji kultury i funduszu rezerwowego

6. Wynagradzanie pracowników instytucji kultury

- zasady wynikające z ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej
- zasady ustalania regulaminu wynagradzania – zakres regulacji

7. Zasady zatrudniania dyrektora instytucji kultury

8. Działalność socjalna w instytucjach kultury

9. Instytucje kultury a wspólna obsługa organizowana przez gminę, powiat:

- zakres obsługi
- porozumienie w sprawie wspólnej obsługi
- co może a czego nie może obejmować wspólna obsługa

10. Pytania i konsultacje