

Centralny Rejestr Umów JSFP praktyka stosowania od lipca 2026 r.

UWAGA! Szkolenie  online

Program:

1. Centralny Rejestr Umów JSFP jako system teleinformatyczny
2. Zakładanie kont i nadawanie uprawnień w CRU JSFP. Nadawanie ról i uprawnień z nimi związane
3. Funkcjonalności systemu teleinformatycznego – projekt Rozporządzenia wykonawczego, zaciąganie danych z systemów dziedzinowych
4. Jak zorganizować dokonywanie wpisów w CRU, kwestie techniczne, organizacyjne, udział pracowników poszczególnych komórek organizacyjnych
5. Dotychczas prowadzone wewnętrznie przez JSFP rejestry umów a CRU JSFP
6. Terminy wejścia w życie (1 stycznia, 1 kwietnia, 1 lipca 2026 r.)
7. Na czym polega obowiązek kierownika JSFP
8. Sektor finansów publicznych jakie podmioty mają obowiązek dokonywania wprowadzania informacji o umowach w CRU JSFP a jakich podmiotów publicznych obowiązek nie dotyczy
9. Umowy zawierane bezpośrednio przez JSFP a umowy zawierane na rzecz JSFP – praktyka postępowania
10. Umowa – jak rozumiemy pojęcie umowy. Umowa jako zamówienie – kwalifikowanie umów na przykładach praktycznych. (umowy o pracę, umowy zlecenia, o dzieło, zakupy, dostawy, roboty budowlane, usługi, dyskusja na temat różnych umów i praktyki ich kwalifikowania)
11. Definicja zamówienia a wyłączenia i ograniczenia z ustawy PZP
12. Umowa odpłatna
13. Umowa wydatkowa
14. Zamawiający a wykonawca
15. Przedmiot umowy
16. Brak progu wartości umowy
17. Informacji o jakich umowach nie wpisujemy do CRU JSFP.

Wyłączenia

18. Forma zawarcia umowy jako przesłanka do zakwalifikowania umowy jako podlegającej obowiązkowi

- a) Forma pisemna
- b) Forma elektroniczna
- c) Forma dokumentowa
- d) Forma szczególna

19. Ustna forma zawarcia umowy a faktura, rachunek, paragon
20. Możliwość dobrowolnego ujawniania umów niespełniających kryteriów formalnych
21. Jak dane o umowach będą ujawniane w rejestrze? Omówienie poszczególnych elementów na gruncie projektu rozporządzenia wykonawczego i ustawy – praktyka w dokonywaniu wpisów, czynności techniczne:

- a) numer umowy – identyfikowalność numeru w JSFP, umowy którym nie nadano numeru
- b) data zawarcia umowy, jak ustalić datę zawarcia umowy w przypadku zawarcia umowy pisemnej, elektronicznej i dokumentowej, tryb ofertowy, zawarcie umowy przez internet, sklepy internetowe, umowy na odległość
- c) okres, na jaki umowa została zawarta
- d) oznaczenie stron umowy, JSFP, przedsiębiorcy, osoby fizycznej
- e) wskazanie przedmiotu umowy – jak opisać przedmiot umowy
- f) wartość umowy (wartość netto, kwestie opcje i wznowień, wartość umów na czas nieoznaczony, umowy ramowe a umowy wykonawcze, umowy z osobami fizycznymi, wpisanie wartości liczbowej wyrażonej w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wartość umów w przypadku gdy wartość umowy nie została określona w umowie, wartość umów na czas nieoznaczony i oznaczony, zmiany wartości umowy)

Wykładowca:

Ewa Plesnarowicz-Durska

- radca prawny, prowadzi indywidualną praktykę w formie kancelarii radcy prawnego, specjalista z zakresu prawa administracyjnego, prawa pracy i prawa handlowego. Posiada kilkunastoletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla jednostek samorządu terytorialnego, pomocy społecznej, instytucji kultury. Autorka komentarza do ustawy Prawo o ustroju sądów administracyjnych oraz komentarza do ustaw o pracownikach urzędów państwowych

Termin i miejsce

**pon.02.03.2026 r.,
godz. 8:30-12:00**

Online:

(Recepcja od 7:45-8:15)

Cena: 400 zł

[\[w cenie materiały szkoleniowe\]](#)

1. telefonicznie:

17 85 218 62

2. e-mail:

szkolenia@betakom.org

<https://betakom.org>

zgłoszenie elektroniczne wymaga potwierdzenia przez BETAKOM

g) wskazanie czy umowa jest finansowana ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2-3 ustawy

h) status umowy i dzień zakończenia obowiązywania umowy; skutek oznaczenia statusu umowy jako nieaktywna, rozwiązanie umowy, odstąpienie, wygaśnięcie

i) podstawa prawną nieudostępnienia informacji o umowie oraz organ lub osoba, które dokonały wyłączenia jawności danej informacji – ograniczenia z art. 5 ustawy o dostępie do informacji publicznej, przykłady praktyczne w jakich sytuacjach wyłączymy jawność wpisu niektórych informacji z umowy, prywatność, tajemnica przedsiębiorcy, informacje niejawne, tajemnice ustawowo chronione)

j) zmiany i podstawa dokonania aktualizacji informacji

22. Termin na udostępnienie danych lub ich aktualizację

23. Retencja informacji w CRU JSFP. Usuwanie informacji o umowie w praktyce. Okres przechowywania informacji w CRU JSFP – zasady usuwania danych po upływie określonego czasu

24. Odpowiedzialność Ministra Finansów za zapewnienie funkcjonowania systemu teleinformatycznego. Minister Finansów jako Administrator systemu

25. Ochrona danych osobowych przy CRU JSFP

26. Jak przygotować jednostkę do wejścia w życie przepisów, (analizy istniejących umów, zakładanie kont, nadawanie uprawnień, zaciąganie danych hurtowych, ustalenie zakresów czynności)

27. Odpowiedzialność kierownika jsfp – rezygnacja z odpowiedzialności karnej. Kontrola zarządcza

28. Zmiany w ustawie o dostępie do informacji publicznej a CRU JSFP

-Dyskusja.