

Prawo pracy: dokumentacja pracownicza, urlopy, zwolnienia, czas pracy

UWAGA! Szkolenie hybrydowe, stacjonarne i online

Program szkolenia:

1. Dokumentacja pracownicza – ostatnie zmiany i praktyka, w tym m.in.:

- zasady prowadzenia dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy
- akta osobowe - zasady prowadzenia, jakie dokumenty w poszczególnych częściach
- przechowywanie dokumentacji pracowniczej – zasady, przepisy, praktyka
- dokumenty dotyczące ewidencjonowania czasu pracy
- wnioski m.in. dot.: wyjść prywatnych, służbowych, zwolnienia z art. 188 i z powodu siły wyższej
- przechowywanie dokumentacji i wydawanie odpisów, kopii (postać papierowa lub elektroniczna)
- okresy przechowywania dokumentacji pracowniczej a obowiązki pracodawcy
- odbiór, niszczenie dokumentacji po upływie okresu przechowywania
- postać papierowa lub elektroniczna dokumentacji

2. Zmiany w 2026 r. a dokumentacja pracownicza

3. Świadczenie pracy – ostatnie nowelizacje – treść, zasady wydawania, sprostowanie

4. Badania medycyny pracy

- pracownicy wykorzystujący samochód do celów służbowych
- skierowania, orzeczenia – obowiązki pracodawcy; - kiedy można nie przeprowadzać badań?
- wcześniejsze badania okresowe? – badania kontrolne?

5. Pracownicy ze stopniem niepełnosprawności

- wybrane zagadnienia dot. urlopów, czasu pracy, zwolnień, obowiązków pracodawcy

6. Urlopy wypoczynkowe

- udzielanie, odmowa, urlopy zaległe, porozumienie urlopowe

7. Usprawiedliwianie nieobecności w pracy

- regulamin pracy, informacje dla pracowników, lista obecności, ewidencja czasu pracy

8. Zwolnienia od pracy – płatne i bez prawa do wynagrodzenia

- rodzaje zwolnień, dokumentowanie, obowiązki pracodawców

9. Zmiany w prawie pracy w latach 2023-2026, m.in.:

- wynagrodzenie minimalne; - dni wolne od pracy; - umowy o pracę, - obowiązki informacyjne; - PPK
- urlopy macierzyńskie, rodzicielskie, ojcowskie; - praca zdalna; - kontrola trzeźwości; - mobbing

Prawo pracy w praktyce – pytania i odpowiedzi

Wykładowca:

Wojciech Dyląg

- prawnik, publicysta, konsultant, specjalista prawa pracy, były pracownik PIP, wiedza poparta doświadczeniem, autor wielu opracowań poświęconych prawu pracy i bhp.

Termin i miejsce:

**wt.24.02.2026,
godz. 10:00,**

Szkolenie stacjonarne:

**Restauracja BOHEMA,
Rzeszów, ul. Okrzei 7**

Cena: 395 zł

[w cenie materiały szkoleniowe i poczęstunek]

Online:

Recepcja 9:15÷9:45

Cena: 340 zł

[w cenie materiały szkoleniowe]

Zgłoszenia:

1. telefonicznie:

17 85 218 62

2. e-mail:

szkolenia@betakom.org

http://betakom.org

**zgłoszenie elektroniczne wymaga
potwierdzenia przez BETAKOM**