

Działalność rady pedagogicznej, protokół oraz uchwały rady. Procedura administracyjna w szkole.

UWAGA! Hybrydowe: stacjonarne i online

Obowiązek protokolowania posiedzeń rady pedagogicznej wynika wprost z ustawy o systemie oświaty. Ustalenia dotyczące zasad sporządzania i trybu zatwierdzania protokołów, wnoszenia zastrzeżeń, dokonywania skreśleń, poprawek i sprostowań w treści protokołów, a także kwestie związane z wglądem do księgi protokołu na terenie jednostki oświatowej czy prawa do wydawania wierzytelnych odpisów protokołu należy natomiast określić w regulaminie rady pedagogicznej.

Naruszenie zasad protokolowania i podejmowania uchwał naraża je na uchylenie w trybie nadzoru pedagogicznego i prowadzić może do ich zaskarżenia.

Program:

1. Zadania i kompetencje Rady Pedagogicznej
2. Obowiązki członków Rady Pedagogicznej i jej Przewodniczącego
3. Regulamin Rady Pedagogicznej
4. Konstruowanie protokołu:
 - istotne elementy protokołu
 - cechy dobrego protokołu
5. Organizacja pracy Rady Pedagogicznej,
6. Uchwały rady pedagogicznej - zasady podejmowania, tworzenia oraz sprawy, których dotyczą:
 - pojęcie i budowa uchwały
 - konsekwencje wadliwości uchwały
7. Właściwy tryb podejmowania uchwały przez Radę Pedagogiczną w stosunku do regulaminu
8. Rada Pedagogiczna a ustawa o dostępie do informacji publicznej
9. Dostęp do informacji publicznej a protokół
10. Wybrane orzecznictwo sądowe

Wykładowca:

**Anna
Bandelak**

- radca prawny ekspert ds.
prawa oświatowego

Termin i miejsce:

**wt.13.01.2026,
godz. 10:00,**

Szkolenie stacjonarne:

**Restauracja
BOHEMA,
Rzeszów, ul. Okrzei 7**

Cena: 285 zł
[w cenie materiały szkoleniowe
i poczęstunek]

online:

(Recepcja 9:15÷9:45)

Cena:
240 zł
[w cenie materiały szkoleniowe]

Zgłoszenia:

1. telefonicznie:

17 85 218 62

2. e-mail:

szkolenia@betakom.org

<http://betakom.org>

zgłoszenie elektroniczne
wymaga potwierdzenia
przez BETAKOM