

Centralny Rejestr Umów JSFP od lipca 2026 r. - uchwalenie ustawy przez Sejm, organizacja i praktyka działania, projekt rozporządzenia wykonawczego, rola systemu teleinformatycznego, problematyka wdrożenia

UWAGA! Szkolenie  online

Program:

1. Rola rejestru jako formy udostępniania informacji publicznej.
2. Zakres jednostek sektora finansów publicznych objętych nowym obowiązkiem – kogo będzie dotyczył obowiązek
3. Termin wejścia w życie
4. Kto wykonuje zadania udostępnienia i aktualizacji informacji o umowach w poszczególnych podmiotach
5. Umowy zawierane bezpośrednio i umowy zawierane na rzecz jsfp
6. Umowa jako zamówienie - ustalanie która z umów podlega uwzględnieniu przy wpisywaniu informacji do CRU- warunki, które muszą być spełnione łącznie:
 - przedmiot umowy – odniesienie do pojęcia zamówienia,
 - próg wartości,
 - forma zawarcia
7. Wartość przedmiotu umowy – w jaki sposób ustalamy w przypadku różnych umów np. w przypadku umów, których wartości nie znamy
8. Jakich umów nie udostępnia się w CRU - Wyłączenia spod obowiązku ujawnienia
9. Możliwość dobrowolnego ujawniania umów niespełniających kryteriów formalnych
10. Jakie dane o umowach będą ujawniane w rejestrze? Omówienie poszczególnych elementów na gruncie rozporządzenia wykonawczego i ustawy – praktyka w dokonywaniu wpisów
11. Ograniczenia z art. 5 ustawy o dostępie do informacji publicznej
12. Możliwość publikowania danych dodatkowych.
13. Termin na udostępnienie danych lub ich aktualizację.
14. CRU jako system teleinformatyczny. Odpowiedzialność Ministra Finansów za zapewnienie funkcjonowania systemu teleinformatycznego.
15. Zasady zakładania kont dla jednostek.
16. Funkcjonalności systemu teleinformatycznego – projekt Rozporządzenia wykonawczego, zaciąganie danych z systemów dziedzinowych.
17. Okres przechowywania informacji w rejestrze – zasady usuwania danych po upływie określonego czasu
18. Ochrona danych osobowych przy CRU JSFP
19. Jak przygotować jednostkę do wejścia w życie przepisów?, (audyty istniejących umów, zakładanie kont, nadawanie uprawnień, zaciąganie danych hurtowych, ustalenie zakresów czynności)
20. Odpowiedzialność kierownika jsfp – rezygnacja z odpowiedzialności karnej. Kontrola zarządcza.

-Dyskusja.

Wykładowca:

Ewa Plesnarowicz-Durska

radca prawny, prowadzi indywidualną praktykę w formie kancelarii radcy prawnego, specjalista z zakresu prawa administracyjnego, prawa pracy i prawa handlowego. Posiada kilkunastoletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla jednostek samorządu terytorialnego, pomocy społecznej, instytucji kultury. Autorka komentarza do ustawy Prawo o ustroju sądów administracyjnych oraz komentarza do ustaw o pracownikach urzędów państwowych

Termin i miejsce

pn.29.11.2025 r.,
godz. 11:30-15:00

Online:

(Recepcja od 10:30-11:20)

Cena: 400 zł

[\[w cenie materiały szkoleniowe\]](#)

1. telefonicznie:

17 85 218 62

2. e-mail:

szkolenia@betakom.org

<https://betakom.org>

zgłoszenie elektroniczne wymaga potwierdzenia przez BETAKOM