

Zamknięcie ksiąg rachunkowych 2025 r - organizacja prac

UWAGA! Szkolenie hybrydowe, **stacjonarne** i online

Cel szkolenia:

przygotowanie do sprawnego zamknięcia ksiąg rachunkowych, przeprowadzenie rocznej inwentaryzacji aktywów i pasywów, sporządzenie sprawozdania finansowego oraz rocznych sprawozdań budżetowych

Program:

1. Wyprowadzenie ewidencji analitycznej i syntetycznej
– zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych, stosowanie uproszczeń dopuszczonych ustawą o rachunkowości, zweryfikowanie stosowanych rozwiązań do obowiązujących przepisów
 2. Ujęcie wszystkich operacji związanych z kosztami i przychodami jednostki w księgach rachunkowych 2025 roku, w tym zwłaszcza należności; ujęcie faktur dot. roku 2025, otrzymanych w roku 2025; regulacje wewnętrzne w tym zakresie
 3. Uzgodnienie ewidencji syntetycznej z analityczną; zasady dokonywania i sposób udokumentowania
 4. Uzgodnienie sald kont środków pieniężnych;
 5. Uzgodnienie sald kont rozrachunkowych; naliczenie odsetek od nieterminowych płatności należności i zobowiązań; ustalenie zaległości i nadpłat
 6. Odpisanie należności nieściągalnych, przedawnionych
– podstawa prawna, zasady i tryb dokonywania i dokumentowania
 7. Dokonanie czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów- możliwość odstąpienia od tego obowiązku; rozliczenia międzyokresowe w sprawozdaniu finansowym
 8. Wycena aktywów i pasywów;
amortyzacja i umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych; odpisy aktualizujące należności – zasady i tryb oraz dokumentowanie
 9. Przygotowanie i przeprowadzenie inwentaryzacji aktywów i pasywów jednostki
– podstawa prawna, uproszczenia dopuszczone ustawą, zasady przeprowadzania i rozliczania oraz dokumentowania przebiegu i wyników inwentaryzacji
 10. Sporządzenie zestawienia obrotów dzienników częściowych, zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej oraz zestawienia sald wszystkich kont ksiąg pomocniczych
 11. Zweryfikowanie "wstępnego" bilansu
 12. Ustalenie wyniku finansowego jednostki
 13. Sporządzenie ostatecznej wersji sprawozdania finansowego jednostki, w tym jednostki samorządu terytorialnego; zasady sporządzania bilansu, rachunku zysków i strat, zestawienia zmian w funduszu jednostki **oraz informacji dodatkowej** – zasady grupowania operacji ujętych w ewidencji syntetycznej i analitycznej w poszczególnych sprawozdaniach – zakres regulacji wewnętrznych w tym zakresie
 14. **Informacja dodatkowa – jak się przygotować do jej sporządzenia; informacja dodatkowa a konieczność ujednolicenia zasad rachunkowości w jednostkach podległych**
 15. Sporządzenie obowiązujących jednostkę sprawozdań budżetowych – zasady, terminy, odpowiedzialność
 16. Powiązanie sprawozdań budżetowych ze sprawozdaniem finansowym
 17. Ostateczne zamknięcie ksiąg rachunkowych (po przyjęciu bilansu)
 18. Wprowadzenie bilansu otwarcia do ksiąg rachunkowych następnego roku
- Odpowiedzi na pytania i konsultacje indywidualne

Wykładowca:

Grażyna Sobieszek

- doświadczony wykładowca, długoletni z-ca Kierownika Wydziału Kontroli RIO w Lublinie, członek Kolegium Izby

Termin i miejsce:

11 grudnia 2025 (czw.), godz. 10:00

Stacjonarne:

Restauracja BOHEMA, Rzeszów, ul. Okrzei 7

Cena: 320 zł

[w cenie materiały szkoleniowe i poczęstunek]

Online:

Recepcja 9:15÷9:45

Cena: 270 zł

[w cenie materiały szkoleniowe]

Zgłoszenia:

1. telefonicznie:

17 85 218 62

2. e-mail:

szkolenia@betakom.org

<http://betakom.org>

zgłoszenie elektroniczne wymaga potwierdzenia przez BETAKOM