

Prawo pracy. Zmiany – praktyka - interpretacje.

UWAGA! Szkolenie hybrydowe, *stacjonarne* i online

Program szkolenia:

1. Wynagrodzenie minimalne – zmiany w 2026 r.

- zmiany w pochodnych powiązanych z wynagrodzeniem minimalnym;
- modyfikacja umów;
- zmiany w przepisach wewnętrznych zakładowych, regulaminy, itp.

2. Dni wolne od pracy

3. Akta osobowe i dokumentacja związana ze stosunkiem pracy

- ostatnie nowelizacje i praktyka stosowania przepisów

4. Zatrudnianie osób z niepełnosprawnością – wybrane zagadnienia

5. Nieobecność w pracy – ostatnie zmiany, w tym m.in.:

- urlop opiekuńczy;
- zwolnienie od pracy z powodu działania siły wyższej;
- urlopy wypoczynkowe;
- „urlopy okolicznościowe”;
- zwolnienia od pracy.

6. Urlopy związane z macierzyństwem i rodzicielstwem – zmiany. Urlop uzupełniający.

7. Zmiana zasad ustalania stażu pracy – nowelizacja przepisów

8. Mobbing – nowe przepisy i obowiązki pracodawców

9. Praca przy monitorach ekranowych – ostatnie zmiany

10. Refundacja zakupu okularów/soczewek – ostatnie zmiany

11. Świadczenie pracy po ostatnich zmianach

12. Jakie uprawnienia wynikające z przepisów prawa pracy, urlopy przypadają z końcem 2025 roku?

13. Praca zdalna

- czy każdy pracodawca musi wdrożyć? A co z pracą zdalną okazjonalną?

14. Kontrola trzeźwości pracowników

- kiedy i jak trzeba wprowadzić? Regulamin

15. Dokumentacja pracownicza – ostatnie zmiany i praktyka, w tym m.in.:

- zasady prowadzenia dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy
- akta osobowe - zasady prowadzenia, jakie dokumenty w poszczególnych częściach
- dokumenty dotyczące ewidencjonowania czasu pracy
- wnioski m.in. dot.: wyjść prywatnych, służbowych, zwolnienia z art. 188 i z powodu siły wyższej
- przechowywanie dokumentacji i wydawanie odpisów, kopii (postać papierowa lub elektroniczna)
- okresy przechowania dokumentacji pracowniczej a obowiązki pracodawcy
- odbiór, niszczenie dokumentacji po upływie okresu przechowywania
- postać papierowa lub elektroniczna dokumentacji

16. Świadczenie pracy – ostatnie nowelizacje

- treść, zasady wydawania, sprostowanie

17. Badania medycyny pracy

- pracownicy wykorzystujący samochód do celów służbowych;
- skierowania, orzeczenia – obowiązki pracodawcy;
- kiedy można nie przeprowadzać badań?
- wcześniejsze badania okresowe? – badania kontrolne?

18. Urlopy wypoczynkowe

- udzielanie, odmowa, urlopy zaległe, porozumienie urlopowe

19. Usprawiedliwianie nieobecności w pracy

- regulamin pracy, informacje dla pracowników, lista obecności, ewidencja czasu pracy

20. Zmiany w zasadach obliczania stażu pracy - nowość od 2026 roku!

21. Prawo pracy w pytaniach i odpowiedziach

Wykładowca:

Wojciech Dyląg

- prawnik, publicysta, konsultant, specjalista prawa pracy, były pracownik PIP, wiedza poparta doświadczeniem, autor wielu opracowań poświęconych prawu pracy i bhp.

Termin i miejsce:

**śr.19.11.2025,
godz. 10:00,**

Szkolenie stacjonarne:

**Restauracja BOHEMA,
Rzeszów, ul. Okrzei 7**

Cena: 375 zł

[w cenie materiały szkoleniowe i poczęstunek]

Online:

Recepcja 9:15÷9:45

Cena: 300 zł

[w cenie materiały szkoleniowe]

Zgłoszenia:

1. telefonicznie:

17 85 218 62

2. e-mail:

szkolenia@betakom.org

http://betakom.org

**zgłoszenie elektroniczne
wymaga potwierdzenia
przez BETAKOM**