

Samorządowe centra usług wspólnych – organizacja i kompetencje

UWAGA! Szkolenie **stacjonarne** lub **online**

Program:

1. Główne założenia, charakterystyka najważniejszych zmian wprowadzonych do ustaw samorządowych
2. Rola i zadania centrów usług wspólnych; zakres obsługi jednostek organizacyjnych jednostki samorządu terytorialnego
3. Samorządowe Centra Usług Wspólnych:
 - forma organizacyjnoprawna;
 - zasady ich tworzenia;
 - obowiązek czy prawo tworzenia;
 - statut, regulamin
4. Jednostki, dla których można – i nie można – tworzyć centra usług wspólnych
5. Uchwała rady w sprawie jednostek obsługujących i obsługiwanych – niezbędne regulacje
6. Porozumienie jednostki obsługującej i instytucji kultury oraz innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych w sprawie wspólnej obsługi – zakres porozumienia, forma
7. Kompetencje i odpowiedzialność kierownika centrum usług wspólnych oraz kierowników jednostek obsługiwanych przez centrum
8. Zasady powierzania obowiązków w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości do samorządowego centrum usług wspólnych; prowadzenie rachunkowości; polityka rachunkowości
9. Gospodarka finansowa jednostek obsługiwanych przez centrum usług wspólnych – zakres obowiązków, które może – i nie może – przejąć kierownik jednostki obsługującej (centrum)
10. Kontrola zarządcza w jednostce obsługującej (centrum) i jednostkach obsługiwanych- kto odpowiada za jej zorganizowanie; tryb opracowania procedur kontroli zarządczej
11. Zasady obsługi finansowo-księgowej:
 - jednostek budżetowych oświaty,
 - pomocy społecznej,
 - żłobków i innych jednostek organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego w tym zarządków dróg, zarządków nieruchomości,
 - straży gminnych i miejskich,
 - ośrodków geodezji,
 - urzędów pracy,
 - straży pożarnej,
 - samorządowych zakładów budżetowych,
 - instytucji kultury
 - przekształcenie / likwidacja dotychczas funkcjonujących ZEAS, biur obsługi oświaty,
 - łączenie placówek wsparcia dziennego,
 - domów pomocy społecznej z jednostkami pomocy społecznej, likwidacja centrów administracyjnych do obsługi placówek opiekuńczo-wychowawczych,
 - zasady obsługi instytucji kultury i służby zdrowia
12. Rachunkowość jednostki obsługującej (centrum) i jednostek obsługiwanych
13. Główny księgowy jednostki obsługującej (centrum) i jednostek obsługiwanych
14. Odpowiedzi na pytania; konsultacje indywidualne

Wykładowca:

Grażyna Sobieszek

- Praktyk, wieloletni z-ca naczelnika Wydziału Kontroli oraz członek Kolegium RIO. Specjalista, ekspert z zakresu finansów publicznych, rachunkowości, konsultant w zakresie finansów publicznych jednostek samorządowych, w tym oświatowych i pomocy społecznej. Wykładowca w wielu ośrodkach szkoleniowych z zakresu finansów publicznych i rachunkowości

Termin i miejsce:

**czw.15.10.2025,
godz. 10:00**

Stacjonarne:

**Restauracja
BOHEMA,
Rzeszów,
ul. Okrzei 7**

Cena: 320 zł

[w cenie materiały
szkoleniowe i poczęstunek]

Online:

**(Recepcja
9:15÷9:45)**

Cena: 270 zł

[w cenie materiały szkoleniowe]

Zgłoszenia:

1. telefonicznie:

17 85 218 62

2. e-mail:

szkolenia@betakom.org

<http://betakom.org>

zgłoszenie elektroniczne
wymaga potwierdzenia
przez BETAKOM