

# Działalność rady pedagogicznej, protokół oraz uchwały rady. Procedura administracyjna w szkole.

**UWAGA! Hybrydowe: stacjonarne i online**

*Obowiązek protokolowania posiedzeń rady pedagogicznej wynika wprost z ustawy o systemie oświaty. Ustalenia dotyczące zasad sporządzania i trybu zatwierdzania protokołów, wnoszenia zastrzeżeń, dokonywania skreśleń, poprawek i sprostowań w treści protokołów, a także kwestie związane z wglądem do księgi protokołu na terenie jednostki oświatowej czy prawa do wydawania wierzytelnych odpisów protokołu należy natomiast określić w regulaminie rady pedagogicznej.*

*Naruszenie zasad protokolowania i podejmowania uchwał naraża je na uchylenie w trybie nadzoru pedagogicznego i prowadzić może do ich zaskarżenia.*

Program:

1. Zadania i kompetencje Rady Pedagogicznej
2. Obowiązki członków Rady Pedagogicznej i jej Przewodniczącego
3. Regulamin Rady Pedagogicznej
4. Konstruowanie protokołu:
  - istotne elementy protokołu
  - cechy dobrego protokołu
5. Organizacja pracy Rady Pedagogicznej,
6. Uchwały rady pedagogicznej - zasady podejmowania, tworzenia oraz sprawy, których dotyczą:
  - pojęcie i budowa uchwały
  - konsekwencje wadliwości uchwały
7. Właściwy tryb podejmowania uchwały przez Radę Pedagogiczną w stosunku do regulaminu
8. Rada Pedagogiczna a ustawa o dostępie do informacji publicznej
9. Dostęp do informacji publicznej a protokół
10. Wybrane orzecznictwo sądowe

Wykładowca:

**Anna  
Bandelak**

- radca prawny ekspert ds.  
prawa oświatowego

Termin i miejsce:

**czw.08.05.2025,  
godz. 10:00,**

**Szkolenie stacjonarne:**

**Restauracja  
BOHEMA,  
Rzeszów, ul. Okrzei 7**

**Cena: 285 zł**

*[w cenie materiały szkoleniowe  
i poczęstunek]*

**online:**

**(Recepcja 9:15÷9:45)**

**Cena:**

**240 zł**

*[w cenie materiały szkoleniowe]*

Zgłoszenia:

1. telefonicznie:

**17 85 218 62**

2. e-mail:

[szkolenia@betakom.org](mailto:szkolenia@betakom.org)

<http://betakom.org>

zgłoszenie elektroniczne  
wymaga potwierdzenia  
przez BETAKOM