

# Jak prowadzić Biuletyn Informacji Publicznej? Zastosowanie ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

Szkolenie hybrydowe: **stacjonarne** i **online**

## Program:

1. Sposoby udostępniania informacji publicznej.
2. Biuletyn Informacji Publicznej (BIP):
  - a) obowiązkowa struktura strony podmiotowej BIP,
  - b) zakres informacji podlegający udostępnianiu.
3. Dostępność cyfrowa – ustawowy obowiązek dostosowania BIP.
4. Ochrony danych osobowych w udostępnianiu informacji publicznej.
5. Odmowa udostępniania informacji publicznej.
6. Procedura odwoławcza oraz skarga za brak udostępniania informacji publicznej.
7. Odpowiedzialność karna za brak udostępniania informacji publicznej.

## Cel szkolenia:

*Uzyskanie wiedzy na temat procedury udostępniania informacji publicznej oraz z zakresu odpowiedzialności za brak udostępniania, wynikający z obowiązujących przepisów prawa.*

Wykładowca:

## Katarzyna Nalepa

- inspektor wojewódzki, koordynator udostępniania informacji publicznej, redaktor naczelny BIP oraz koordynator do spraw dostępności w Podkarpackim Urzędzie Wojewódzkim w Rzeszowie, wykładowca WSPiA Rzeszowskiej Szkoły Wyższej

Termin i miejsce:

**24 kwietnia 2025**  
**(Czw), godz. 10:00,**

**Stacjonarne:**

**Restauracja BOHEMA,**  
**Rzeszów, ul. Okrzei 7**  
**Cena: 305 zł**  
*(w cenie materiały szkoleniowe i poczęstunek)*

**online:**

**(Recepcja 9:15÷:9:45)**

**Cena: 265 zł**

*[w cenie materiały szkoleniowe]*

**Zgłoszenia:**

1. telefonicznie:

**17 85 218 62**

2. e-mail:

[szkolenia@betakom.org](mailto:szkolenia@betakom.org)

<http://betakom.org>

*zgłoszenie elektroniczne*

*wymaga potwierdzenia przez*

**BETAKOM**