

Prawo pracy: dokumentacja pracownicza, urlopy, zwolnienia, czas pracy

UWAGA! Szkolenie hybrydowe, stacjonarne i online

Program szkolenia:

1. Dokumentacja pracownicza – ostatnie zmiany i praktyka, w tym m.in.:

- zasady prowadzenia dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy
- akta osobowe - zasady prowadzenia, jakie dokumenty w poszczególnych częściach
- dokumenty dotyczące ewidencjonowania czasu pracy
- wnioski m.in. dot.: wyjść prywatnych, służbowych, zwolnienia z art. 188 i z powodu siły wyższej
- przechowywanie dokumentacji i wydawanie odpisów, kopii (postać papierowa lub elektroniczna)
- okresy przechowania dokumentacji pracowniczej a obowiązki pracodawcy
- odbiór, niszczenie dokumentacji po upływie okresu przechowywania
- postać papierowa lub elektroniczna dokumentacji

2. Świadczenie pracy – ostatnie nowelizacje

- treść, zasady wydawania, sprostowanie

3. Badania medycyny pracy

- pracownicy wykorzystujący samochód do celów służbowych
- skierowania, orzeczenia – obowiązki pracodawcy;
- kiedy można nie przeprowadzać badań?
- wcześniejsze badania okresowe?
- badania kontrolne?

4. Pracownicy ze stopniem niepełnosprawności

- wybrane zagadnienia dot. urlopów, czasu pracy, zwolnień, obowiązków pracodawcy

5. Urlopy wypoczynkowe

- udzielanie, odmowa, urlopy zaległe, porozumienie urlopowe

6. Usprawiedliwianie nieobecności w pracy

- regulamin pracy, informacje dla pracowników, lista obecności, ewidencja czasu pracy

7. Zwolnienia od pracy – płatne i bez prawa do wynagrodzenia

- rodzaje zwolnień, dokumentowanie, obowiązki pracodawców

8. Zmiany w prawie pracy w latach 2023-2025, m.in.:

- wynagrodzenie minimalne;
- dni wolne od pracy;
- umowy o pracę,
- obowiązki informacyjne;
- PPK
- urlopy macierzyńskie, rodzicielskie, ojcowskie;
- praca zdalna;
- kontrola trzeźwości;
- mobbing

9. Prawo pracy w pytaniach i odpowiedziach

Wykładowca:

Wojciech Dyląg

- prawnik, publicysta, konsultant, specjalista prawa pracy, były pracownik PIP, wiedza poparta doświadczeniem, autor wielu opracowań poświęconych prawu pracy i bhp.

Termin i miejsce:

**wt.15.04.2024,
godz. 10:00,**

Szkolenie stacjonarne:

**Restauracja BOHEMA,
Rzeszów, ul. Okrzei 7**

Cena: 350 zł

[w cenie materiały szkoleniowe i poczęstunek]

Online:

Recepcja 9:15÷9:45

Cena: 280 zł

[w cenie materiały szkoleniowe]

Zgłoszenia:

1. telefonicznie:

17 85 218 62

2. e-mail:

szkolenia@betakom.org

http://betakom.org

**zgłoszenie elektroniczne
wymaga potwierdzenia
przez BETAKOM**