

Inwentaryzacja

UWAGA! Szkolenie **stacjonarne** lub **online**

Adresaci:

Główni księgowi jednostek sektora finansów publicznych, w tym jednostek budżetowych, zakładów budżetowych oraz instytucji kultury.

Cel seminarium:

-przypomnienie obowiązujących przepisów obowiązujących w zakresie inwentaryzacji oraz wskazanie zakresu niezbędnych regulacji wewnętrznych odnoszących się do zasad przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji.

Program:

1. Inwentaryzacja – definicja, cel i znaczenie w rachunkowości jednostki.

2. Odpowiedzialność za inwentaryzację; zakres odpowiedzialności kierownika jednostki oraz zakres odpowiedzialności głównego księgowego jednostki

3. Inwentaryzacja w jednostkach objętych wspólną obsługą (CUW)

4. Metody inwentaryzacji

5. Inwentaryzacja księgozbioru w bibliotekach szkolnych

-skontrum, spis z natury – czy skontrum może zastąpić spis z natury?

6. Częstotliwość przeprowadzania inwentaryzacji

-zasady wynikające z przepisów ustawy o rachunkowości w odniesieniu do poszczególnych metod inwentaryzacji

7. Termin przeprowadzania inwentaryzacji

-zasady wynikające z przepisów ustawy o rachunkowości w odniesieniu do poszczególnych metod inwentaryzacji;

-czy w każdym przypadku inwentaryzacja musi być zakończona do 15 stycznia?

8. Zasady przeprowadzania inwentaryzacji

-praktyczne wykorzystanie zasad wynikających z nauki rachunkowości

9. Przepisy wewnętrzne regulujące zasady przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji

-instrukcja inwentaryzacyjna jako część dokumentacji opisującej przyjęte zasady rachunkowości;

-zakres koniecznych uregulowań;

-osoby odpowiedzialne za opracowanie tych przepisów.

10. Obowiązki:

-kierownika jednostki

-głównego księgowego jednostki

-komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych w procesie inwentaryzacji

-obowiązek czy prawo powołania komisji inwentaryzacyjnej i komisji likwidacyjnej?

11. Zasady przeprowadzania i dokumentowania przebiegu oraz rozliczania wyników inwentaryzacji metodą:

• spisu z natury,

• potwierdzenia salda,

• weryfikacji

- dokumenty i osoby je tworzące; konsekwencje braku odpowiednich dokumentów.

Wykładowca:

Grażyna Sobieszek

- Praktyk, wieloletni z-ca naczelnika Wydziału Kontroli oraz członek Kolegium RIO. Specjalista, ekspert z zakresu finansów publicznych, rachunkowości, konsultant w zakresie finansów publicznych jednostek samorządowych, w tym oświatowych i pomocy społecznej. Wykładowca w wielu ośrodkach szkoleniowych z zakresu finansów publicznych i rachunkowości

Termin i miejsce:

**12 lutego
2025(śr),
godz. 10:00**

Stacjonarne:

**Restauracja
BOHEMA,
Rzeszów,
ul. Okrzei 7**

Cena: 320 zł

[w cenie materiały szkoleniowe i poczęstunek]

Online:

**(Recepcja
9:15÷9:45)**

Cena: 270 zł

[w cenie materiały szkoleniowe]

Zgłoszenia:

1. telefonicznie:

17 85 218 62

2. e-mail:

szkolenia@betakom.org

<http://betakom.org>

12. Odpowiedzialność za zaniechanie przeprowadzenia i rozliczenia inwentaryzacji lub przeprowadzenie inwentaryzacji niezgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości – odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych

13. Ujęcie wyników inwentaryzacji w księgach rachunkowych

14. Osoby materialnie odpowiedzialne

- zasady przekazywania majątku z obowiązkiem rozliczenia się
- osoby, którym powierzono majątek i ich udział w inwentaryzacji
- dochodzenie od osób materialnie odpowiedzialnych niedoborów inwentaryzacyjnych
- zasady i odstępstwa od zasad
- różnica między osobą materialnie odpowiedzialną a osobą, której powierzono składniki majątku

15. Inwentaryzacja a okresowe porównanie stanu faktycznego majątku ze stanem wynikającym z prowadzonych rejestrów majątku wyłączonego z ewidencji ilościowo-wartościowej.

16. Inwentaryzacja zdawczo- odbiorcza przeprowadzana w ciągu roku obrotowego a inwentaryzacja roczna; inwentaryzacje doraźne.

17. Inwentaryzacja jako ochrona majątku jednostki

18. Pytania i konsultacje

zgłoszenie elektroniczne wymaga potwierdzenia przez BETAKOM