

# Polityka rachunkowości w jednostce budżetowej

UWAGA! Szkolenie hybrydowe **stacjonarne** i **online**

## Program:

### I. Zakres polityki rachunkowości jednostki, w tym:

1. Podstawa ustalenia polityki rachunkowości i jej zakres
2. Obligatoryjne elementy polityki rachunkowości
3. Fakultatywne elementy polityki rachunkowości, przyjęcie uproszczeń, dopuszczanych przez ustawę o rachunkowości (zasada istotności); dokonanie wyborów – rozwiązań określonych w ustawie o rachunkowości i rozporządzeniu; podstawa ustalenia prognozy istotności
4. Odpowiedzialność kierownika jednostki w zakresie polityki rachunkowości
5. Zakładowy plan kont – podstawa ustalenia, obligatoryjne regulacje, wynikające z ustawy o rachunkowości
6. Aktualizacja polityki rachunkowości – podstawa i przyczyny; zmiana przyjętych zasad rachunkowości w trakcie roku obrotowego
7. Ujednolicenie zasad rachunkowości obowiązujących w jednostkach podległych j.s.t. – podstawa prawna i cel

### II. Wycena aktywów i pasywów, w tym:

1. środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne
2. nieruchomości oraz wartości niematerialne i prawne zaliczane do inwestycji
3. rzeczowe aktywa trwałe użytkowane na podstawie umowy leasingu,
4. stosowanie KSR nr 11 Środki trwałe
5. metody wyceny rzeczowych aktywów obrotowych:
  - wycena rzeczowych aktywów obrotowych na dzień ich nabycia lub wytworzenia,
  - wycena rozchodów i stanu końcowego rzeczowych aktywów obrotowych,
  - ewidencja rzeczowych aktywów obrotowych w okresie sprawozdawczym,
  - szczególne zasady wyceny produkcji w toku,
  - aktualizacja wartości rzeczowych aktywów obrotowych
6. aktualizacja wartości należności:
  - konsekwencje stosowania zasady ostrożności do wyceny należności
  - utworzenie odpisu aktualizującego w księgach rachunkowych
  - wiekowanie należności przeterminowanych
  - ogólne odpisy aktualizujące wartość należności
  - rozwiązanie odpisu aktualizującego na skutek spłaty należności lub ustania przyczyny jego utworzenia
7. Rozliczenia czynne międzyokresowe kosztów:
  - istota rozliczeń międzyokresowych kosztów
  - rozliczenie kosztów stosownie do upływu czasu lub wielkości świadczeń
  - ewidencja księgowa czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów
8. Bierne rozliczenia międzyokresowe kosztów:
  - ogólne zasady tworzenia biernych rozliczeń międzyokresowych określone w ustawie o rachunkowości
  - ujęcie biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów według KSR nr 6
  - ewidencja biernych rozliczeń międzyokresowych w zależności od zasad ewidencji kosztów

### III. Szczególne zapisy polityki rachunkowości:

- jak dostosować politykę rachunkowości do specyfiki funduszy europejskich
- zapisy polityki rachunkowości dostosowane do specyfiki jednostki,
- rozliczenia z budżetem, w tym wydzielony rachunek w oświacie

### IV. Opis systemu przetwarzania danych

### V. Opis systemu służącego ochronie danych

### VI. Zasady przeprowadzania i dokumentowania inwentaryzacji aktywów i pasywów (instrukcja inwentaryzacyjna)

### VII. Zasady dokonywania zapisów w księgach rachunkowych

Odpowiedzi na pytania, indywidualne konsultacje

Wykładowca:

**Grażyna Sobieszek**

- doświadczony wykładowca, długoletni z-ca Kierownika Wydziału Kontroli RIO w Lublinie, członek Kolegium Izby

Termin i miejsce:

**20 grudnia 2024 (pt.), godz. 10:00**

**Stacjonarne:**

**Restauracja BOHEMA, Rzeszów, ul. Okrzei 7**

**Cena: 320 zł**

[w cenie materiały szkoleniowe i poczęstunek]

**Online:**

**(Recepcja 9:15÷9:45)**

**Cena: 270 zł**

[w cenie materiały szkoleniowe]

Zgłoszenia:

**1. telefonicznie:**

**17 85 218 62**

**2. e-mail:**

[szkolenia@betakom.org](mailto:szkolenia@betakom.org)

<http://betakom.org>

zgłoszenie elektroniczne wymaga potwierdzenia przez BETAKOM