

# Zamknięcie ksiąg rachunkowych - organizacja prac

UWAGA! Szkolenie hybrydowe, **stacjonarne** i online

## Cel szkolenia:

przygotowanie do sprawnego zamknięcia ksiąg rachunkowych, przeprowadzenie rocznej inwentaryzacji aktywów i pasywów, sporządzenie sprawozdania finansowego oraz rocznych sprawozdań budżetowych

## Program:

### 1. Wyprowadzenie ewidencji analitycznej i syntetycznej

– zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych, stosowanie uproszczeń dopuszczonych ustawą o rachunkowości, zweryfikowanie stosowanych rozwiązań do obowiązujących przepisów

### 2. Ujęcie wszystkich operacji związanych z kosztami i przychodami jednostki w księgach rachunkowych 2024 roku, w tym zwłaszcza należności; ujęcie faktur dot. roku 2024, otrzymanych w roku 2025; regulacje wewnętrzne w tym zakresie

### 3. Uzgodnienie ewidencji syntetycznej z analityczną; zasady dokonywania i sposób udokumentowania

### 4. Uzgodnienie sald kont środków pieniężnych;

### 5. Uzgodnienie sald kont rozrachunkowych; naliczenie odsetek od nieterminowych płatności należności i zobowiązań; ustalenie zaległości i nadpłat

### 6. Odpisanie należności nieściągalnych, przedawnionych

– podstawa prawna, zasady i tryb dokonywania i dokumentowania

### 7. Dokonanie czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów- możliwość odstąpienia od tego obowiązku; rozliczenia międzyokresowe w sprawozdaniu finansowym

### 8. Wycena aktywów i pasywów;

amortyzacja i umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych; **odpisy aktualizujące należności – zasady i tryb oraz dokumentowanie**

### 9. Przygotowanie i przeprowadzenie inwentaryzacji aktywów i pasywów jednostki

– podstawa prawna, uproszczenia dopuszczone ustawą, zasady przeprowadzania i rozliczania oraz dokumentowania przebiegu i wyników inwentaryzacji

### 10. Sporządzenie zestawienia obrotów dzienników częściowych, zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej oraz zestawienia sald wszystkich kont ksiąg pomocniczych

### 11. Zweryfikowanie "wstępnego" bilansu

### 12. Ustalenie wyniku finansowego jednostki

### 13. Sporządzenie ostatecznej wersji sprawozdania finansowego jednostki, w tym jednostki samorządu terytorialnego; zasady sporządzania bilansu, rachunku zysków i strat, zestawienia zmian w funduszu jednostki **oraz informacji dodatkowej** – zasady grupowania operacji ujętych w ewidencji syntetycznej i analitycznej w poszczególnych sprawozdaniach – zakres regulacji wewnętrznych w tym zakresie

### 14. **Informacja dodatkowa – jak się przygotować do jej sporządzenia; informacja dodatkowa a konieczność ujednoczenia zasad rachunkowości w jednostkach podległych**

### 15. Sporządzenie obowiązujących jednostkę sprawozdań budżetowych – zasady, terminy, odpowiedzialność

### 16. Powiązanie sprawozdań budżetowych ze sprawozdaniem finansowym

### 17. Ostateczne zamknięcie ksiąg rachunkowych (po przyjęciu bilansu)

### 18. Wprowadzenie bilansu otwarcia do ksiąg rachunkowych następnego roku

Odpowiedzi na pytania i konsultacje indywidualne

Wykładowca:

## Grażyna Sobieszek

– doświadczony wykładowca, długoletni z-ca Kierownika Wydziału Kontroli RIO w Lublinie, członek Kolegium Izby

Termin i miejsce:

**13 grudnia 2024 (pt.), godz. 10:00**

Stacjonarne:

**Restauracja BOHEMA, Rzeszów, ul. Okrzei 7**

**Cena: 320 zł**

[w cenie materiały szkoleniowe i poczęstunek]

Online:

**Recepcja 9:15÷9:45**

**Cena: 270 zł**

[w cenie materiały szkoleniowe]

Zgłoszenia:

1. telefonicznie:

**17 85 218 62**

2. e-mail:

[szkolenia@betakom.org](mailto:szkolenia@betakom.org)

<http://betakom.org>

zgłoszenie elektroniczne wymaga potwierdzenia przez BETAKOM