

Zamknięcie ksiąg rachunkowych za 2024 rok w jednostkach oświatowych - organizacja prac; informacja dodatkowa - jak prawidłowo sporządzić

UWAGA! Szkolenie hybrydowe, **stacjonarne** i online

Adresaci:

Seminarium przeznaczone jest dla głównych księgowych samorządowych jednostek oświatowych mających formę organizacyjno-prawną jednostek budżetowych

Korzyści ze szkolenia:

przygotowanie do sprawnego zamknięcia ksiąg rachunkowych, przeprowadzenie rocznej inwentaryzacji aktywów i pasywów, sporządzenie sprawozdania finansowego oraz rocznych sprawozdań budżetowych

Program:

1. Wyprowadzenie ewidencji analitycznej i syntetycznej

– zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych, stosowanie uproszczeń dopuszczonych ustawą o rachunkowości, zweryfikowanie stosowanych rozwiązań do obowiązujących przepisów

2. Ujęcie wszystkich operacji związanych z kosztami i przychodami jednostki w księgach rachunkowych 2024 roku, w tym zwłaszcza należności; ujęcie faktur dot. roku 2024, otrzymanych w roku 2025; regulacje wewnętrzne w tym zakresie

3. Uzgodnienie ewidencji syntetycznej z analityczną; zasady dokonywania i sposób udokumentowania

4. Uzgodnienie sald kont środków pieniężnych;

5. Uzgodnienie sald kont rozrachunkowych; naliczenie odsetek od nieterminowych płatności należności i zobowiązań; ustalenie zaległości i nadpłat

6. Odpisanie należności umorzonych

– podstawa prawna, zasady i tryb dokonywania i dokumentowania

7. Wycena aktywów i pasywów;

amortyzacja i umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych; odpisy aktualizujące należności – zasady i tryb oraz dokumentowanie; przepisy wewnętrzne w tym zakresie

8. Zamknięcie roku wydzielonego rachunku dochodów jednostki, w tym:

- rozliczenie magazynu artykułów żywnościowych,
- rozliczenie osób korzystających ze stołówki szkolnej z wniesionych wpłat,
- przekazanie pozostałych na rachunku bankowym środków do budżetu gminy,
- sporządzenie sprawozdania Rb-34 S

9. Przygotowanie i przeprowadzenie inwentaryzacji aktywów i pasywów jednostki – podstawa prawna, uproszczenia dopuszczone ustawą, zasady przeprowadzania i rozliczania oraz dokumentowania przebiegu i wyników inwentaryzacji, w tym:

- inwentaryzacja środków trwałych (podstawowych i pozostałych),
- inwentaryzacja księgozbiorów – spis z natury czy skontrum,
- przeprowadzenie inwentaryzacji metodą weryfikacji- regulacje odnoszące się do dokumentowania przebiegu i wyniku

10. Ujęcie w księgach rachunkowych oraz w sprawozdaniu finansowym wzajemnych rozliczeń z innymi jednostkami organizacyjnymi gminy

11. Sporządzenie zestawienia obrotów dzienników częściowych, zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej oraz zestawienia sald wszystkich kont ksiąg pomocniczych

12. Zweryfikowanie "wstępnego" bilansu

13. Ustalenie wyniku finansowego jednostki

14. Sporządzenie ostatecznej wersji sprawozdania finansowego jednostki, w tym jednostki samorządu terytorialnego; zasady sporządzania bilansu, rachunku zysków i strat, zestawienia zmian w funduszu jednostki oraz informacji dodatkowej

– zasady grupowania operacji ujętych w ewidencji syntetycznej i analitycznej w poszczególnych sprawozdaniach – zakres regulacji wewnętrznych w tym zakresie

15. Informacja dodatkowa – jak się przygotować do jej sporządzenia; informacja dodatkowa a konieczność ujednoczenia przez wójta zasad rachunkowości w jednostkach podległych

Wykładowca:

Grażyna Sobieszek

– doświadczony wykładowca, długoletni z-ca Kierownika Wydziału Kontroli RIO w Lublinie, członek Kolegium Izby

Termin i miejsce:

**12 grudnia 2024 (czw.),
godz. 10:00**

Stacjonarne:

**Restauracja BOHEMA,
Rzeszów, ul. Okrzei 7**

Cena: 320 zł

[w cenie materiały szkoleniowe i poczęstunek]

Online:

Recepcja 9:15÷9:45

Cena: 270 zł

[w cenie materiały szkoleniowe]

Zgłoszenia:

1. telefonicznie:

17 85 218 62

2. e-mail:

szkolenia@betakom.org

<http://betakom.org>

zgłoszenie elektroniczne wymaga potwierdzenia przez BETAKOM

16. Sporządzenie obowiązujących jednostkę sprawozdań budżetowych –
zasady, terminy, odpowiedzialność

17. Ostateczne zamknięcie ksiąg rachunkowych (po przyjęciu bilansu)

18. Wprowadzenie bilansu otwarcia do ksiąg rachunkowych następnego roku

Odpowiedzi na pytania i konsultacje indywidualne
