

Ewidencja księgową w jednostkach budżetowych – wybrane zagadnienia

UWAGA! Szkolenie hybrydowe **stacjonarne** i **online**

Adresaci:

Seminarium przewidziane jest dla głównych księgowych jednostek budżetowych

Cel:

Seminarium ma na celu przypomnienie zasad ewidencji księgowej operacji występujących w tych jednostkach

Program:

1. Gospodarka składnikami majątku jednostki a prawidłowa ewidencja operacji związanych z tą gospodarką, w tym:

- ewidencja rzeczowych składników majątku trwałego - konto 011 Środki trwałe oraz konto 013 - Pozostałe środki trwałe + zasady wynikające z ustawy o rachunkowości oraz rozporządzenia Ministra Finansów w rachunkowości –podejście do pozostałych środków trwałych
- regulacje wewnętrzne w tym zakresie
- ewidencja operacji związanych z zakupem środków trwałych oraz otrzymanymi darowiznami
- zasady wyceny środków trwałych, zasady dokonywania odpisów umorzeniowych i amortyzacyjnych środków trwałych; amortyzacja jako koszt wpływający na wynik finansowy
- ewidencja operacji zbywania środków trwałych - zasady i możliwości zbywania
- ewidencja inwestycji, w tym inwestycji zaniechanych
- ewidencja wartości niematerialnych i prawnych
- ewidencja materiałów; zasady wynikające z obowiązujących przepisów oraz regulacje wewnętrzne w tym zakresie; rozliczanie zużycia materiałów; możliwość ujmowania materiałów wyłącznie w ewidencji pozabilansowej - w tym w ilościowej (regulacje wewnętrzne w tym zakresie)

2. Gospodarka kasowa zasady ujmowania operacji gotówką w na koncie 101 - Kasa, w tym:

- zasady prowadzenia ewidencji szczegółowej
- kontrola wypłat z kasy

3. Zasady funkcjonowania kont rachunków bankowych, w tym:

- funkcjonowanie subkont do konta 130 -Rachunek bieżący jednostek budżetowych
- obowiązek zachowania zasady czystości zapisów na kontach rachunków bankowych
- ewidencja środków z budżetu UE: zasady funkcjonowania rachunków, na których gromadzone są te środki
- konta rachunków bankowych innych niż budżetowe środków pieniężnych
- rachunek dochodów jednostek budżetowych (wydzielony rachunek jednostek oświatowych); zasady tworzenia i ewidencjonowania dochodów i wydatków; powiązania z innymi kontami; rozliczenie niewykorzystanych środków na koniec roku

4. Ewidencja księgową zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, w tym:

- konto 135 i 851
- ustalanie wysokości odpisu, zwiększanie odpisu, korekta odpisu
- rozliczenia z budżetem pokorekcie odpisu

5. Ewidencja lokat nocnych i weekendowych

6. Ewidencja kosztów i przychodów –konta zespołu 4 i 7, w tym:

- wybór sposobu ewidencjonowania i rozliczania kosztów (zapisy w zakładowym planie kont)
- prowadzenie ewidencji analitycznej
- zasady ujmowania przychodów i kosztów w rachunku zysków i strat
- zakres regulacji wewnętrznych w tym zakresie

7. Ewidencja przychodów z tytułu dochodów budżetowych (konto 720) w jednostkach budżetowych; ewidencja dochodów związanych z realizacją zadań zleconych

8. Ewidencja rozrachunków, w tym:

- zasady dokonywania przypisu należności i zobowiązań
- regulacje wynikające z ustawy o rachunkowości, przepisów w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz regulacje wewnętrzne w tym zakresie

Wykładowca:

Grażyna Sobieszek

- doświadczony wykładowca, długoletni z-ca Kierownika Wydziału Kontroli RIO w Lublinie, członek Kolegium Izby

Termin i miejsce:

26 listopada 2024 (wt.), godz. 10:00

Stacjonarne:

Restauracja BOHEMA, Rzeszów, ul. Okrzei 7

Cena: 320 zł

[w cenie materiały szkoleniowe i poczęstunek]

Online:

(Recepcja 9:15÷9:45)

Cena: 270 zł

[w cenie materiały szkoleniowej]

Zgłoszenia:

1. telefonicznie:

17 85 218 62

2. e-mail:

szkolenia@betakom.org

<http://betakom.org>

zgłoszenie elektroniczne wymaga potwierdzenia przez BETAKOM

- zasady naliczania i ewidencjonowania odsetek od nieterminowych płatności; zasady umarzania odsetek za zwłokę; ujmowanie naliczonych odsetek w sprawozdaniach budżetowych oraz w bilansie
- zasady dokonywania odpisów aktualizujących należności
- zasady ujmowania należności i zobowiązań w sprawozdaniach budżetowych

9. Ewidencja udzielanych zaliczek na wydatki

10. Zasady prowadzenia ewidencji analitycznej rozrachunków np. z dziećmi korzystającymi z odpłatnych obiadów, podopiecznymi pomocy społecznej, dłużnikami alimentacyjnymi, podatnikami dostawcami

11. Ewidencja zaangażowania w jednostkach budżetowych – zasady, niezbędne regulacje w zakładowym planie kont, ujmowanie w sprawozdaniach budżetowych

12. Konta zespołu 8

- zasady ewidencji na koncie 800 – Fundusz jednostki
- zasady prowadzenia ewidencji szczegółowej zwiększeń i zmniejszeń funduszu
- odpowiednie stosowanie konta 840 – Rezerwy i rozliczenie międzyokresowe przychodów przy m.in. ewidencji należności wątpliwych, należności, których termin zapłaty przypada w latach następujących

13. Ewidencja wzajemnych rozliczeń między jednostkami; opis zasad funkcjonowania konta 976 w zakładowym planie kont

Odpowiedzi na pytania, indywidualne konsultacje