

Klasyfikacja budżetowa w 2024 r. – po zmianach

Interpretacje Ministerstwa Finansów i Rozwoju dot. stosowania klasyfikacji budżetowej

UWAGA! Szkolenie hybrydowe **stacjonarne** i **online**

Program:

- 1. Podstawy prawne i zasady klasyfikacji budżetowej**
- 2. Klasyfikacja budżetowa w jednostkach samorządu terytorialnego i ich jednostkach budżetowych: dział, rozdział, paragrafy dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów**
- 3. Przedstawienie zmian w klasyfikacji budżetowej, które obowiązują od 1 stycznia 2022 r.**
 - rozdziały usługowe – System Monitorowania Usług Publicznych.
 - rozdziały podmiotowe – SMUP.
 - SMUP, a utrzymanie stanowiska pracy.
 - paragraf 479 i 480.
- 4. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 15 lipca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w/s szczegółowej klasyfikacji....w tym:**
 - klasyfikacji części rozwojowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego
 - zmiana opisu do rozdziałów: 01043, 01044, 02001, 02002, 40002, 60004, 60013, 60014, 60015, 60016, 60017, 60019, 60020, 60021, 60022, 63003, 70005, 70007, 71004, 71012, 71015, 90001, 90003, 90004, 90005, 92503 (ujmuje się w nich wszystkie dochody i wydatki na realizację zadań, bezpośrednio związane ze świadczeniem usług publicznych, o których mowa w tych rozdziałach")
 - wydatki związane z utrzymaniem stanowisk pracy" – wyłącznie rozdziale właściwym dla danej jednostki, w szczególności w rozdziałach: 70001, 70004, 71001, 71002, 71003, 75018, 75020, 75023, 75026, 75085, 90017,
 - dotacje ujmowane w rozdziałach 1 -9 „w rozdziałach tych wykazuje się wydatki finansowane z dotacji związane z realizacją zadań w sposób umożliwiający prawidłowe rozliczenie tych dotacji”.
 - zmiany dotyczące klasyfikowania dochodów i wydatków pochodzących ze środków zewnętrznych, w tym na zadania związane z pomocą obywatelom Ukrainy; (paragrafy 207 – 210, które dotyczą rozliczania dotacji celowej dla jednostki samorządu terytorialnego na realizację własnych zadań bieżących w zakresie pomocy obywatelom Ukrainy)
 - zasady ujmowania w budżetach środków: z Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych, Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych, Krajowego Planu Odbudowy, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, Rządowego Funduszu Mieszkaniowego oraz Rodzinnego Kapitału Opiekuńczego
 - zasady klasyfikacji dochodów, których źródłem są środki pochodzące z pożyczek i kredytów zagranicznych np.: Banku Światowego, Międzynarodowego Banku Odbudowy i Rozwoju, Europejskiego Banku Inwestycyjnego, Europejskiego Banku Odbudowy i Rozwoju, Nordyckiego Banku Inwestycyjnego, Banku Rozwoju Rady Europy
- 5. Klasyfikacja budżetowa - rozdziały usługowe, rozdziały podmiotowe:**
 - świadczenie usług publicznych oraz ujmowanie dochodów i wydatków na realizację zadań związanych ze świadczeniem tych usług
 - wydatki związane z utrzymaniem stanowisk pracy
 - wydatki ujmowane w w rozdziałach podmiotowych
 - rozdziały podmiotowe, a sprawozdanie Z-JST
 - cel sporządzania sprawozdania Z-JST
 - zasady i terminy sporządzania Z- JST
- 6. Klasyfikacja dochodów i wydatków bieżących, o których mowa w art. 242 ustawy o finansach publicznych**
- 7. Klasyfikacja dotacji z budżetu państwa, budżetu jednostek samorządu terytorialnego oraz państwowych funduszy celowych przeznaczonych na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań publicznych**
- 8. Powiązanie dochodu lub wydatku ze środkami pomocowymi z Unii Europejskiej lub inną pomocą zagraniczną niepodlegającą zwrotowi w ujęciu klasyfikacyjnym**
- 9. Wybrane interpretacje urzędowe dot. zasad klasyfikowania**
- 10. Przykłady stosowania klasyfikacji budżetowej, w tym m.in.**

Wykładowca:

Grażyna Sobieszek

- doświadczony wykładowca, długoletni z-ca Kierownika Wydziału Kontroli RIO w Lublinie, członek Kolegium Izby

Termin i miejsce:

19 listopada 2024 (wt.), godz. 10:00

Stacjonarne:

Restauracja BOHEMA, Rzeszów, ul. Okrzei 7

Cena: 320 zł

[w cenie materiały szkoleniowe i poczęstunek]

Online:

(Recepcja 9:15÷9:45)

Cena: 270 zł

[w cenie materiały szkoleniowe]

Zgłoszenia:

1. telefonicznie:

17 85 218 62

2. e-mail:

szkolenia@betakom.org

<http://betakom.org>

zgłoszenie elektroniczne wymaga potwierdzenia przez BETAKOM

- zakup - towar czy usługa a kwestia opisu czynności w treści faktury
- zakup dokumentowany fakturą wielopozycyjną - zakup usługi czy też usługi i towaru, np. zlecenie naprawy kserokopiarki – na fakturze kontrahent wyodrębnił usługę, materiał i koszty dojazdu
- zakup usługi - efekt materialny - towar czy usługa, np. zlecenie wykonania mebli biurowych, pieczęci czy druków z logo jednostki
- usługi wykonywane przez osoby fizyczne w ramach prowadzonej działalności gospodarczej oraz poza nią – umowy zlecenia i o dzieło
- partycypacja w kosztach czy zakup usługi, np. faktura za utrzymanie obiektu
- wydatki i zakupy inwestycyjne - zasady klasyfikowania; wydatki na ulepszenie środka trwałego,
- klasyfikowanie wydatków na: remont, konserwację środków trwałych, naprawę, usunięcie awarii, przegląd techniczny z naprawą i bez naprawy, montaż, regenerację, malowanie, serwis, opłaty stałe, prenumeratę, zakup licencji, abonament, partycypacja w kosztach, ulepszenie (adaptacja, modernizacja), opłaty za śmieci, internet, usługi elektroniczne, usługi telekomunikacyjne
- §4300 a §§: 4270, 4410, 4420, 4330 oraz 4700 – jak stosować
- §4210 a §§ 4220 i 4240 - różnice
- §4270 a §§ 4300 i 4210 (zakup materiałów i usług związanych remontem)
- §3020 oraz 3030 w relacji z §4170
- kiedy §4170 a kiedy §4090
- koszty postępowania komorniczego – kiedy §4610 a kiedy §4300
- odszkodowania - stosowanie §§4590 i 4600
- stosowanie §4430 w relacji do §4300
- nagrody konkursowe – §419 – kiedy można stosować
- podróże służbowe: faktura wystawiona na i zapłacona przez jednostkę (bilety lotnicze, hotele) – zakup usług czy koszty delegacji?
- Ekspertyzy: umowa zlecenia na przeprowadzenie ekspertyzy, kiedy §439, kiedy 430, a kiedy 417?
- artykuły spożywcze: zakupy na potrzeby własne jednostki i cele reprezentacyjne i promocyjne , zakup gotowych potraw: §421, 422 czy 430?; kiedy można kupować
- stosowanie §§ dochodowych w tym: 0610, 0640, 0660, 0670, 0640, 0680 0690 , 0830 , 0920, 094, 095, 0970
- ujmowanie wydatków w §401, §404, §479, §480
- ujmowanie wydatków w §302 oraz §303
- ujmowanie wydatków w §419
- ujmowanie wydatków w §441 - 442 w związku z §470
- ujmowanie wydatków w §470 w związku z §421, §422, §430
- stosowania §422, §424 w związku z objaśnieniami w §421

11. Pozostałe paragrafy wydatkowe i dochodowe w przykładach.

12 Zasady ujmowania:

- wpływów w §097 w związku z §094;
- wpływów z tytułu opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego – §066 w związku z §094 – przykłady

13. Stosowanie §068 w związku z §094 – przykłady

14. Stosowanie §069 w związku z §066, 067, 068 oraz 094 – przykłady

15. Stosowania §097 w związku z §069 – przykłady

16. Klasyfikacja budżetowa w wyjaśnieniach Ministerstwa Finansów – przykłady

17. Klasyfikacja budżetowa w rozporządzeniu w sprawie sprawozdawczości budżetowej – §098 oraz 097 w związku z realizacją dochodów związanych z realizacją zadań zleconych

18. Odpowiedzialność za wskazanie klasyfikacji dochodów i wydatków – główny księgowy czy pracownik merytoryczny

Odpowiedzi na pytania, indywidualne konsultacje