

Prawo pracy dla pracowników kadrowo-księgowych. Zmiany w 2024 r.

UWAGA! Szkolenie hybrydowe, stacjonarne i online

Szkolenie skierowane jest w szczególności do:

Dyrektorów i Kierowników ds. Kadr – odpowiedzialnych za zarządzanie zespołem kadrowym i politykę personalną w firmie.

Głównych Księgowych – zajmujących się rozliczeniami finansowymi, w tym wynagrodzeniami pracowników.

Specjalistów ds. Kadr i Płac – zajmujących się bieżącą obsługą pracowników, dokumentacją kadrową i płacową.

Program szkolenia:

1. Wzrost wynagrodzenia minimalnego w 2024 r.:

Aktualizacja umów o pracę i informacji pracowniczych

Wpływ na przepisy wewnętrzne (wewnątrzzakładowe)

Konsekwencje zmian wynagrodzenia minimalnego (pochodne)

2. Uprawnienia i urlopy wygaśnię z końcem 2023 roku

Jakie uprawnienia wynikające z przepisów prawa pracy/ urlopy przepadły z końcem 2023 roku?

3. Zatrudnianie osób z niepełnosprawnością – wybrane zagadnienia

4. Zmiany w przepisach dotyczących stanowisk z monitorami ekranowymi

5. Nowelizacje Kodeksu pracy i przepisów wykonawczych:

Nowe zasady prowadzenia akt osobowych i dokumentacji pracowniczej

Zmiany:

- w świadectwie pracy (nowy wzór),
- przykładowe wzory dokumentów w związku z nowelizacją, umowy o pracę / stosunek pracy / obowiązki informacyjne pracodawcy
- obowiązki pracodawców (w tym w zakresie ochrony danych i bhp)

Nowelizacje KP i ustawa o „trzynastce”

Elastyczność pracy, zmiany w urlopach i zwolnieniach z pracy

- urlop opiekuńczy i zwolnienie od pracy z powodu działania siły wyższej
- nowelizacje w związku z wdrożeniem dyrektyw UE
- uelastycznienie pracy – czasu pracy
- uprawnienia związane z macierzyństwem i ojcostwem – zmiany w urlopach

Praca zdalna: obowiązki i zasady wdrożenia

- czy każdy pracodawca musi wdrożyć? a co z pracą zdalną okazjonalną?
- praca zdalna a nauka zdalna / obowiązki pracodawców

Kontrola trzeźwości pracowników – kiedy trzeba wprowadzić i na jakich zasadach?

6. Wpływ nowelizacji na przepisy wewnątrzzakładowe

7. Wybrane zagadnienia regulaminu pracy

8. Przykłady dokumentacji związanej z nowymi przepisami prawa pracy (wzory)

9. Praktyczne aspekty stosowania przepisów – kazusy

(m.in.: dokumentacja pracownicza, nieobecność w pracy, usprawiedliwianie nieobecności, badania lekarskie, urlopy i zwolnienia)

10. Prawo pracy w pytaniach i odpowiedziach – konwersatorium

Wykładowca:

Wojciech Dyląg

- prawnik, publicysta, konsultant, specjalista prawa pracy, były pracownik PIP, wiedza poparta doświadczeniem, autor wielu opracowań poświęconych prawu pracy i bhp.

Termin i miejsce:

**Śr. 13 listopada 2024,
godz. 10:00,**

Szkolenie stacjonarne:

**Restauracja BOHEMA,
Rzeszów, ul. Okrzei 7**

Cena: 340 zł

[w cenie materiały szkoleniowe i poczęstunek]

Online:

Recepcja 9:15÷9:45

Cena: 280 zł

[w cenie materiały szkoleniowe]

Zgłoszenia:

1. telefonicznie:

17 85 218 62

2. e-mail:

szkolenia@betakom.org

<http://betakom.org>

zgłoszenie elektroniczne wymaga potwierdzenia przez BETAKOM