

# Prawo pracy dla pracowników kadrowo-księgowych. Zmiany w 2024 r.

**UWAGA! Szkolenie hybrydowe, stacjonarne i online**

## Szkolenie skierowane jest w szczególności do:

**Dyrektorów i Kierowników ds. Kadr** – odpowiedzialnych za zarządzanie zespołem kadrowym i politykę personalną w firmie.

**Głównych Księgowych** – zajmujących się rozliczeniami finansowymi, w tym wynagrodzeniami pracowników.

**Specjalistów ds. Kadr i Płac** – zajmujących się bieżącą obsługą pracowników, dokumentacją kadrową i płacową.

## Program szkolenia:

### 1. Wzrost wynagrodzenia minimalnego w 2024 r.:

Aktualizacja umów o pracę i informacji pracowniczych

Wpływ na przepisy wewnętrzne (wewnątrzzakładowe)

Konsekwencje zmian wynagrodzenia minimalnego (pochodne)

### 2. Uprawnienia i urlopy wygasłe z końcem 2023 roku

Jakie uprawnienia wynikające z przepisów prawa pracy/ urlopy przepadły z końcem 2023 roku?

### 3. Zatrudnianie osób z niepełnosprawnością – wybrane zagadnienia

### 4. Zmiany w przepisach dotyczących stanowisk z monitorami ekranowymi

### 5. Nowelizacje Kodeksu pracy i przepisów wykonawczych:

**Nowe zasady prowadzenia akt osobowych i dokumentacji pracowniczej**

#### Zmiany:

- w świadectwie pracy (nowy wzór),
- przykładowe wzory dokumentów w związku z nowelizacją, umowy o pracę / stosunek pracy / obowiązki informacyjne pracodawcy
- obowiązki pracodawców (w tym w zakresie ochrony danych i bhp)

#### Nowelizacje KP i ustawa o „trzynastce”

#### Elastyczność pracy, zmiany w urlopach i zwolnieniach z pracy

- urlop opiekuńczy i zwolnienie od pracy z powodu działania siły wyższej
- nowelizacje w związku z wdrożeniem dyrektyw UE
- uelastycznienie pracy – czasu pracy
- uprawnienia związane z macierzyństwem i ojcostwem – zmiany w urlopach

#### Praca zdalna: obowiązki i zasady wdrożenia

- czy każdy pracodawca musi wdrożyć? a co z pracą zdalną okazjonalną?
- praca zdalna a nauka zdalna / obowiązki pracodawców

**Kontrola trzeźwości pracowników** – kiedy trzeba wprowadzić i na jakich zasadach?

### 6. Wpływ nowelizacji na przepisy wewnątrzzakładowe

### 7. Wybrane zagadnienia regulaminu pracy

### 8. Przykłady dokumentacji związanej z nowymi przepisami prawa pracy (wzory)

### 9. Praktyczne aspekty stosowania przepisów – kazusy

(m.in.: dokumentacja pracownicza, nieobecność w pracy, usprawiedliwianie nieobecności, badania lekarskie, urlopy i zwolnienia)

### 10. Prawo pracy w pytaniach i odpowiedziach – konwersatorium

Wykładowca:

## Wojciech Dyląg

- prawnik, publicysta, konsultant, specjalista prawa pracy, były pracownik PIP, wiedza poparta doświadczeniem, autor wielu opracowań poświęconych prawu pracy i bhp.

Termin i miejsce:

**Śr. 13 listopada 2024,  
godz. 10:00,**

**Szkolenie stacjonarne:**

**Restauracja BOHEMA,  
Rzeszów, ul. Okrzei 7**

**Cena: 340 zł**

[w cenie materiały szkoleniowe i poczęstunek]

Online:

**Recepcja 9:15÷9:45**

**Cena: 280 zł**

[w cenie materiały szkoleniowe]

Zgłoszenia:

1. telefonicznie:

**17 85 218 62**

2. e-mail:

[szkolenia@betakom.org](mailto:szkolenia@betakom.org)

<http://betakom.org>

**zgłoszenie elektroniczne wymaga potwierdzenia przez BETAKOM**