

# Instytucje kultury – rachunkowość, plan kont, majątek

UWAGA! Szkolenie hybrydowe **stacjonarne** i **online**

## Program:

### 1. Rachunkowość instytucji kultury

-odpowiedzialność dyrektora instytucji kultury w zakresie rachunkowości  
-odpowiedzialność głównego księgowego instytucji kultury w zakresie rachunkowości w świetle przepisów ustawy o finansach publicznych  
-podstawa rachunkowości- ustawa o rachunkowości i dokumentacja opisująca przyjęte zasady rachunkowości – zawartość dokumentacji w świetle ustawy o rachunkowości; obowiązek zapewnienia kompletnej dokumentacji,

-określenie metody wyceny aktywów i pasywów; rozwiązania ustawowe a możliwość wprowadzenia uproszczeń; rozliczenia międzyokresowe przychodów i kosztów - zasady ujmowania operacji, zdarzenia na przełomie okresów i lat, rozliczania wg. prawa bilansowego i prawa podatkowego; zasady i metody amortyzacji – środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

-opis sposobu prowadzenia ksiąg rachunkowych, w tym szczególnie **zakładowy plan kont** – przykładowe rozwiązania i księgowania wybranych (typowych operacji gospodarczych występujących w instytucjach kultury, w tym: zakupy inwestycyjne ze środków własnych i z dotacji celowej, darowizny środków trwałych, funduszu instytucji kultury, programów dofinansowywanych ze środków UE, rozliczenia dotacji podmiotowej oraz dotacji celowych, w tym na inwestycje, -ewidencja księgowa materiałów i towarów. – konieczność wyboru metody prowadzenia ewidencji szczegółowej materiałów; możliwość wprowadzenia uproszczeń

-środki trwałe wysoko- i niskocenne, wartości niematerialne i prawne, środki trwałe w budowie (inwestycje) - źródła ich finansowania oraz ujęcie i ich ewidencja - po zmianach przepisów: KSR nr 11 Środki trwałe – sposób ujęcia postanowień standardu w polityce rachunkowości; wprowadzenie kategorii środków trwałych umarzanych jednorazowo w dacie wydania do używania – zasady,  
-inventaryzacja aktywów i pasywów – zasady, metody, terminy, częstotliwość, dokumentowanie; inventaryzacja księgozbiorów czy skontrum; zasady przygotowania, przeprowadzenia i rozliczenia inventaryzacji „rocznej”- w świetle KSR nr 2

### 2. Sprawozdawczość budżetowa instytucji kultury – sprawozdania o należnościach i zobowiązaniach (Rb-N i Rb-Z)

### 3. Sprawozdanie finansowe instytucji kultury- zasady zatwierdzania sprawozdania finansowego,

### 4. Zasady ustalania funduszu instytucji kultury i funduszu rezerwowego.

### 5. Konsultacje indywidualne; odpowiedzi na zapytania

Uczestnicy otrzymają przykładową politykę rachunkowości

Wykładowca:

**Grażyna Sobieszek**

- doświadczony wykładowca, długoletni z-ca Kierownika Wydziału Kontroli RIO w Lublinie, członek Kolegium Izby

Termin i miejsce:

**22 października  
2024 (wt.),  
godz. 10:00**

**Stacjonarne:**

**Restauracja BOHEMA,  
Rzeszów, ul. Okrzei 7**

**Cena: 320 zł**

[w cenie materiały szkoleniowe i poczęstunek]

**Online:**

**(Recepcja 9:15÷9:45)**

**Cena: 270 zł**

[w cenie materiały szkoleniowej]

Zgłoszenia:

**1. telefonicznie:**

**17 85 218 62**

**2. e-mail:**

[szkolenia@betakom.org](mailto:szkolenia@betakom.org)

<http://betakom.org>

zgłoszenie elektroniczne wymaga potwierdzenia przez BETAKOM