

# Główny księgowy w jednostce sektora finansów publicznych

UWAGA! Szkolenie hybrydowe **stacjonarne** i **online**

## Program:

- 1. Zakres obowiązków i odpowiedzialności głównego księgowego; zasady i dokumentowania tego zakresu wynikające z ustawy o rachunkowości oraz ustawy o finansach publicznych; możliwość przeniesienia obowiązków na innych pracowników jednostki – przesłanki i tryb**
- 2. Główny księgowy jednostki a gospodarka finansowa tej jednostki**
- 3. Plan finansowy jednostki jako podstawa gospodarki finansowej; tryb opracowania, zatwierdzania oraz wprowadzania zmian - zasady dokumentowania; udział głównego księgowego w planowaniu finansowym**
- 4. Obowiązki głównego księgowego w zakresie wstępnej kontroli operacji dokonywanych w jednostce; kryteria kontroli, dokumentowanie jej przeprowadzenia; niezbędne regulacje wewnętrzne w tym zakresie; możliwość odstąpienia od obowiązku kontroli wstępnej – przesłanki**
- 5. Główny księgowy jednostki a kontrola zarządcza w jednostce; udział głównego księgowego w zarządzaniu ryzykiem; dokumentacja kontroli zarządczej - zakres obowiązków głównego księgowego w tym zakresie; zasady współpracy kadry kierowniczej ze służbami merytorycznymi i finansowo-księgowymi – kontrola zarządcza a kontrola wstępna. Rola Głównego Księgowego we wstępnej kontroli**
- 6. Obowiązki i odpowiedzialność głównego księgowego w zakresie sprawozdawczości finansowej i budżetowej według ustawy o rachunkowości i ustawy o finansach publicznych oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy; rodzaje sprawozdań; zmiany w zakresie sprawozdawczości budżetowej; zapewnienie wiarygodności sprawozdań jako cel kontroli zarządczej; Zasady sprawozdawczości budżetowej - analiza zgodności danych pomiędzy poszczególnymi rodzajami sprawozdań typu „Rb” a ewidencją księgową**
- 7. Klasyfikacja budżetowa – zakres zmian; klasyfikowanie dochodów i wydatków, należności i zobowiązań oraz przychodów i kosztów a szczególne zasady obowiązujące w klasyfikacji budżetowej – zakres zastosowania klasyfikacji**
- 8. Wydatki budżetu jednostki samorządu terytorialnego**
- 9. Zasady udzielania i rozliczania dotacji; ewidencja księgową operacji związanych z udzielaniem i rozliczaniem dotacji**
- 10. Odpowiedzialność głównego księgowego za rachunkowość jednostki**
- 11. Szczególne zasady obowiązujące w rachunkowości budżetowej**
- 12. Ewidencja licencji**
- 13. Główny księgowy jednostki a odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych**

Odpowiedzi na pytania, indywidualne konsultacje

Wykładowca:

**Grażyna Sobieszek**

- doświadczony wykładowca, długoletni z-ca Kierownika Wydziału Kontroli RIO w Lublinie, członek Kolegium Izby

Termin i miejsce:

**8 października 2024 (wt.), godz. 10:00**

**Stacjonarne:**

**Restauracja BOHEMA, Rzeszów, ul. Okrzei 7**

**Cena: 320 zł**

[w cenie materiały szkoleniowe i poczęstunek]

**Online:**

**(Recepcja 9:15÷9:45)**

**Cena: 270 zł**

[w cenie materiały szkoleniowe]

Zgłoszenia:

1. telefonicznie:

**17 85 218 62**

2. e-mail:

[szkolenia@betakom.org](mailto:szkolenia@betakom.org)

<http://betakom.org>

zgłoszenie elektroniczne wymaga potwierdzenia przez BETAKOM