

Ustawa o ochronie sygnalistów w praktyce, czy wszystkie podmioty publiczne i prywatne zobowiązane są do stosowania ustawy?

Czy przygotować procedurę zgłoszeń wewnętrznych pomimo braku obowiązku. Omówienie krok po kroku obowiązków i postępowania w zakresie ochrony sygnalistów.

UWAGA! Szkolenie  online

Program:

1. Naruszenie prawa w rozumieniu ustawy o ochronie sygnalistów.

Zakres naruszeń (prawo pracy, korupcja, zamówienia publiczne, rynki finansowe, ochrona środowiska i inne... , możliwość zgłaszania informacji o naruszeniach dotyczących obowiązujących w podmiocie prawnym regulacji wewnętrznych lub standardów etycznych)

2. Podmioty objęte zakresem ustawy. Omówienie.

3. Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w podmiotach, w których wykonuje pracę mniej niż 50 osób. Czy rezygnować z wdrożenia z procedury?

4. Co w sytuacji gdy pomimo posiadania procedury dojdzie do zgłoszenia naruszenia w podmiotach zatrudniających mniej niż 50 osób?

5. W jakich sytuacjach nie stosujemy ustawy o ochronie sygnalistów

6. Kto może być sygnalistą zgłaszającym naruszenie prawa (katalog podmiotów)

7. Moment objęcia sygnalisty ochroną

8. Zgłoszenia anonimowe

9. Działania odwetowe - szeroki katalog działań

10. Ciężar dowodu przy działaniach odwetowych

11. Działania odwetowe a stosunek pracy, umowy cywilno-prawne, inny niż stosunek pracy stosunek prawny stanowiący podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji, lub pełnienia służby

12. Uprawnienia sygnalisty w przypadku działań odwetowych (szkoda, odszkodowanie)

13. Ochrona sygnalisty

14. Brak odpowiedzialności sygnalisty

15. Brak możliwości zrzeczenia się swoich praw przez sygnalistę

16. Uprawnienia osoby, która poniosła szkodę z powodu świadomego zgłoszenia lub ujawnienia publicznego nieprawdziwych informacji przez sygnalistę

17. Podmioty zobowiązane do przyjęcia Procedury Zgłoszeń Wewnętrznych. Wprowadzenie procedury, konsultacje. Wejście w życie.

18. Procedura zgłoszeń wewnętrznych - obligatoryjne elementy i elementy fakultatywne. Jak napisać prawidłową procedurę, **przykładowa procedura zgłoszeń wewnętrznych wraz z pozostałą dokumentacją (wzory).**

19. Przebieg postępowania w sprawie zgłoszenia naruszenia - omówienie krok po kroku

20. Sposoby przekazywania zgłoszeń wewnętrznych

21. Rejestr zgłoszeń wewnętrznych

22. Procedura zgłoszeń zewnętrznych. Podmioty zobowiązane do przyjęcia procedury. Omówienie postępowania krok po kroku. Rejestr zgłoszeń zewnętrznych.

23. Prawa i obowiązki organu publicznego

24. Informacje zwrotne - omówienie praktyki

25. Działania następcze - możliwe scenariusze

26. Sprawozdawczość - obowiązki

27. Publikacje na BIP - zakres danych publikowanych

28. Ujawnienia publiczne

29. Odpowiedzialność karna

30. Ochrona danych osobowych sygnalisty i innych osób.

Obowiązki administratorów danych osobowych. Omówienie postępowania z zakresu ochrony danych osobowych. Jak się przygotować?

31. Ujawnianie danych osobowych

32. Dyskusja i praktyki

Wykładowca:

Ewa Plesnarowicz-Durska

- radca prawny, prowadzi indywidualną praktykę w formie kancelarii radcy prawnego, specjalista z zakresu prawa administracyjnego, prawa pracy i prawa handlowego. Posiada kilkunastoletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla jednostek samorządu terytorialnego, pomocy społecznej, instytucji kultury. Autorka komentarza do ustawy Prawo o ustroju sądów administracyjnych oraz komentarza do ustawy o pracownikach urzędów państwowych

Termin i miejsce:

**22 sierpnia
2024 r. (czw.),
godz. 8:30 ÷ 12:30**

Online:

**(Recepcja
7:15 ÷ 8:15)**

Cena: 300 zł

[w cenie materiały szkoleniowe]

1. telefonicznie:

17 85 218 62

2. e-mail:

szkolenia@betakom.org

http://betakom.org

**zgłoszenie elektroniczne
wymaga potwierdzenia przez
BETAKOM**

Anna Kuś