

# Jak doręczać korespondencję za pomocą PURDE i PUH od 1 X 2024 r.?

## Doręczenia elektroniczne w podmiotach publicznych.

UWAGA! Szkolenie  online

### Program:

1. Czym są doręczenia elektroniczne?

2. Jakiej korespondencji dotyczą doręczenia elektroniczne ?

3. Jaki cel ma ustawa o doręczeniach elektronicznych i jakie wywoła skutki?

4. W jakich terminach poszczególne podmioty będą stosować doręczenia elektroniczne?

Wątpliwości w kontekście jednostek organizacyjnych jst i innych podmiotów.

5. Kim jest podmiot publiczny w rozumieniu ustawy a kim podmiot niepubliczny.

Jak będzie w praktyce, jakie obowiązki mają podmioty publiczne?

6. Czym jest :

- a) Adres do doręczeń elektronicznych - ADE
- b) Skrzynka doręczeń - SD
- c) Operator wyznaczony – OW
- d) PURDE – Publiczna Usługa Rejestrowanego Doręczenia Elektronicznego – standardy, eidas, usługi zaufania publicznego
- e) PUH – Publiczna Usługa Hybrydowa
- f) Kwalifikowana Usługa Rejestrowanego Doręczenia Elektronicznego – KURDE - standardy

7. Krajowy system edoręczeń – z jakich elementów się składa

8. Jak będą wyglądały doręczenia w ramach PURDE w podmiotach publicznych:

- a) Znaczenie Bazy Adresów Elektronicznych (BAE) dla PURDE, jak uzyskać wpis adresu do doręczeń w BAE, skutki wpisu do BAE, czy można zrezygnować z adresu do doręczeń elektronicznych
- b) Zawarcie umowy na świadczenie PURE z Poczta Polska – jak będzie wyglądać
- c) Usługi dodatkowe
- d) Zestawienia statystyczne dla podmiotów publicznych
- e) Znaczenie adresu e-mail do notyfikacji
- f) Przez jaki czas korespondencja w ramach realizacji PURDE jest dostępna do pobrania przez adresata
- g) Wielkość pojedynczej korespondencji w ramach realizacji PURDE
- h) Wymagania dla plików załączanych do przesyłek w ramach realizacji PURDE
- i) integracja systemu kancelaryjnego z systemem OW z wykorzystaniem API
- j) doręczanie korespondencji za pomocą PURDE, kiedy dochodzi do doręczenia
- k) Dowody potwierdzające poszczególne etapy świadczenia PURDE (dowody wystania, dowody otrzymania, dowody jako nieodłączna część korespondencji, okres przechowywania dowodów

9. Jak założyć adres do doręczeń – zróbmy to razem, czynności przy założeniu adresu do doręczeń – krok po kroku, wspólne założenie adresu do doręczeń, jakie dane będą konieczne.

10. Jak kwalifikować podmiot publiczny – czym jest „urząd” w kontekście założenia adresu do doręczeń, wątpliwości interpretacyjne.

11. Profil zaufany a podpis kwalifikowany przy zakładaniu ADE

12. Pełnomocnictwo do założenia adresu do doręczeń

13. Skrzynka do doręczeń

- a) Skrzynka do doręczeń jako system informatyczny
- b) OW jako właściciel i administrator skrzynki
- c) Kiedy dochodzi do udostępnienia skrzynki do doręczeń
- d) Kim jest Administrator Skrzynki do Doręczeń, zadania Administratora, udzielanie dalszych pełnomocnictw, kogo ustanowić Administratorem, zarządzenie w sprawie wyznaczenia Administratora- czy jest konieczne
- e) Dostęp do zasobów skrzynki
- f) Pojemność skrzynki dla podmiotów publicznych i innych
- g) Archiwizacja korespondencji
- h) Jak wygląda skrzynka do doręczeń – na przykładzie
- i) Jak wyszukiwać adresata w skrzynce do doręczeń

14. Relacja między doręczeniami elektronicznymi a EPUAP, czy można będzie użytkować EPUAP i na jakich zasadach, przepisy przejściowe.

15. Jak będą wyglądały doręczenia w ramach PUH

Wykładowca:

**Ewa Plesnarowicz-Durska**

- radca prawny, prowadzi indywidualną praktykę w formie kancelarii radcy prawnego, specjalista z zakresu prawa administracyjnego, prawa pracy i prawa handlowego. Posiada kilkunastoletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla jednostek samorządu terytorialnego, pomocy społecznej, instytucji kultury. Autorka komentarza do ustawy Prawo o ustroju sądów administracyjnych oraz komentarza do ustawy o pracownikach urzędów państwowych

Termin i miejsce:

**2 lipca 2024 r.  
(Pt),  
godz. 8:30÷12:30**

Online:

**(Recepcja  
7:15÷8:15)  
Cena: 300 zł**  
*[w cenie materiały szkoleniowe]*

1. telefonicznie:

**17 85 218 62**

2. e-mail:

**szkolenia@betakom.org**  
**http://betakom.org**  
zgłoszenie elektroniczne  
wymaga potwierdzenia przez  
**BETAKOM**

- a) Publiczna Usługa Hybrydowa – jak przygotować wysyłkę aby nie została odrzucona przez OW – pocztę Polską- warunki dla przesyłek w ramach PUH.
- b) Doręczanie przesyłek w ramach PUH – krok po kroku - Możliwe scenariusze przy realizacji PUH
- c) Czas realizacji PUH, maksymalna ilość kartek, parametry podstawowe i dodatkowe
- d) Wymagania dla pliku PDF z treścią korespondencji dla przesyłki w ramach realizacji PUH
- e) Wielkość przesyłki w ramach PUH
- f) Czynności OW – Poczty Polskiej w ramach realizacji PUH
- g) Potwierdzenie nadania, potwierdzenie doręczenia, niedoręczenie przesyłki, raporty, zwroty do nadawcy. Kiedy dochodzi do doręczenia
- h) Dostępność dowodów w związku z realizacją PUH
- i) Awers i rewers strony adresowej
- j) Czas realizacji PUH
- k) Niszczenie przesyłek jako usługa dodatkowa
- l) PUH w kontekście tajemnicy korespondencji i ochrony danych osobowych

## **16. Regulamin PURDE i PUH.**

**17. Kiedy nie będziemy stosować przepisów ustawy o doręczeniach elektronicznych a kiedy nie będziemy stosować PURDE i PUH – omówmy to na przykładach.**

**18. Czy podmiot publiczny będzie mógł wysłać korespondencję zwykłym listem poleconym za potwierdzeniem odbioru jak czynił dotychczas ?**

**19. Co z listami zwykłymi?**

**20. Ile za to zapłacimy?**

- a) Opłaty za PURDE
- b) Opłaty za PUH
- c) Kto jest zwolniony z opłat
- d) Wystawianie faktur
- e) Naliczanie odsetek

**21. Rola EZD, systemy kancelaryjne, integracja systemów z doręczeniami elektronicznymi, gdzie znaleźć wersje demo oraz instrukcje na ten temat.**

**22. Czy podmiot publiczny musi mieć EZD aby korzystać z Doręczeń Elektronicznych**

**23. Korespondencja podmiotów publicznych z podmiotami niepublicznymi i osobami fizycznymi**

**24. Które podmioty niepubliczne zobowiązane są posiadać adres do doręczeń**

**25. Kwalifikowane Usługi Rejestrowanego Doręczenia Elektronicznego KURDE - na czym polegają, standardy, kogo dotyczą, zasady.**

**26. Czy możliwa jest rezygnacja z usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego**

**27. Odpowiedzialność operatora wyznaczonego – Poczty Polskiej oraz skutki dla podmiotów publicznych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania PURDE lub PUH przez Pocztę Polską**

**28. Zmiany w 2024r. dotyczące doręczeń elektronicznych**

**29. Jak będzie wyglądać postępowania administracyjna na gruncie kpa po 10 grudnia 2023 r.**

*Doręczanie korespondencji w trakcie postępowań administracyjnych.*

*Hierarchia doręczeń.*

*Rola BAE w postępowaniach administracyjnych.*

*Kiedy dojdzie do doręczenia?*

*Wnoszenie pism za pomocą adresu do doręczeń elektronicznych.*

*Czy będzie można składać podania za pomocą poczty elektronicznej?*

*Adres do korespondencji wpisany do BAE i jego znaczenie dla organu.*

*Odmiejscowienie doręczeń.*

*Ukryte wyłączenie w kpa.*

**30. Dyskusja**