

Działalność rady pedagogicznej, protokołów oraz uchwały rady.

Procedura administracyjna w szkole.

UWAGA! Hybrydowe: stacjonarne i online

Obowiązek protokołowania posiedzeń rady pedagogicznej wynika wprost z ustawy o systemie oświaty. Ustalenia dotyczące zasad sporządzania i trybu zatwierdzania protokołów, wnoszenia zastrzeżeń, dokonywania skreśleń, poprawek i sprostowań w treści protokołów, a także kwestie związane z wglądem do księgi protokołu na terenie jednostki oświatowej czy prawa do wydawania wiarygodnych odpisów protokołu należy natomiast określić w regulaminie rady pedagogicznej.

Naruszenie zasad protokołowania i podejmowania uchwał naraża je na uchylenie w trybie nadzoru pedagogicznego i prowadzić może do ich zaskarżenia.

Program:

1. Zadania i kompetencje Rady Pedagogicznej

2. Obowiązki członków Rady Pedagogicznej i jej Przewodniczącego

3. Regulamin Rady Pedagogicznej

4. Konstruowanie protokołu:

- istotne elementy protokołu
- cechy dobrego protokołu

5. Organizacja pracy Rady Pedagogicznej,

6. Uchwały rady pedagogicznej - zasady podejmowania, tworzenia oraz sprawy, których dotyczą:

- pojęcie i budowa uchwały
- konsekwencje wadliwości uchwały

7. Właściwy tryb podejmowania uchwały przez Radę Pedagogiczną w stosunku do regulaminu

8. Rada Pedagogiczna a ustawa o dostępie do informacji publicznej

9. Dostęp do informacji publicznej a protokoły

10. Wybrane orzecznictwo sądowe

Wykładowca:

Anna Bandelak

- radca prawny ekspert ds. prawa oświatowego

Termin i miejsce:

**25 kwietnia
2024 (Cz),
godz. 10:00,**

Szkolenie stacjonarne:

**Restauracja
BOHEMA,
Rzeszów, ul. Okrzei 7**

Cena: 270 zł

[w cenie materiały szkoleniowe i poczęstunek]

online:

(Recepcja 9:15÷9:45)

Cena:

220 zł

[w cenie materiały szkoleniowe]

Zgłoszenia:

1. telefonicznie:

17 85 218 62

2. e-mail:

szkolenia@betakom.org

<http://betakom.org>

zgłoszenie elektroniczne wymaga potwierdzenia przez BETAKOM