

Koniec i początek kadencji w samorządzie. Nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy. Prawidłowa dokumentacja.

UWAGA! Szkolenie hybrydowe, stacjonarne i online

Szkolenie ma na celu aktualizację i uzupełnienie wiadomości z zakresu:

- sporządzania najważniejszych dokumentów związanych z nawiązaniem stosunku pracy, zmianą warunków pracy i płacy oraz rozwiązaniem umowy o pracę (także inne zagadnienia kadrowe).

- zagadnień związanych z upływem kadencji w samorządzie.

Całość zagadnień realizowana będzie w odniesieniu **do ustawy o pracownikach samorządowych** oraz przepisów prawa pracy, w oparciu o aktualny stan prawny. Omówione też zostaną najczęściej występujące nieprawidłowości.

Program:

I. Specyfika zagadnień kadrowych w samorządzie, związana z upływem kadencji – rozwiązanie stosunku pracy na podstawie powołania i wyboru

II. Specyfika zagadnień kadrowych w samorządzie, związana z rozpoczęciem kadencji – nawiązanie stosunku pracy na podstawie powołania i wyboru

**III. Zasady prawne dotyczące nawiązania stosunku pracy
-nawiązanie stosunku pracy**

- definicja stosunku pracy – omówienie elementów składowych definicji

- formy nawiązania stosunku pracy

-umowy o pracę

- **treść i rodzaje oraz prawidłowe sporządzanie** w świetle aktualnie obowiązujących przepisów (zasady formułowania poszczególnych elementów umowy o pracę - miejsce pracy, rodzaj stanowiska, dodatkowe obowiązkowe postanowienia dla pracowników niepełno etatowych, itp.)

- limitowanie trwania umów na czas określony i możliwości zatrudnienia ponad dopuszczalny limit umów

- zawieranie umów na okres próbny

- umowa w celu zastępstwa – prawidłowe zapisy w treści umowy

- zasady zmiany warunków umowy o pracę - pracy i płacy

- zasady sporządzania informacji o warunkach zatrudnienia

- inna dokumentacja związana z przebiegiem zatrudnienia (uprawnienia rodzicielskie, itp.)

- zmiany 2023 w zakresie umów na okres próbny

- zmiany 2023 w zakresie umów na czas określony

- istotna zmiana, dotycząca zakresu przekazywania pracownikom informacji o warunkach zatrudnienia i inne obowiązki informacyjne wobec pracowników

IV. Zasady prawne dotyczące rozwiązania stosunku pracy

-rozwiązanie stosunku pracy

- zasady, tryby i podstawy prawne rozwiązywania umów o pracę

- przyczyny wypowiedzenia lub rozwiązania umowy o pracę w oparciu o orzecznictwo SN

- okresy wypowiedzenia i porozumienia rozwiązujące umowy o pracę

- właściwa treść pism związanych z rozwiązaniem stosunku pracy

- zobowiązanie pracowników do wykorzystania urlopu wypoczynkowego w okresie wypowiedzenia

Wykładowca:

Robert Zajdel

- ekspert prawa pracy i bhp

Termin i miejsce:

**18 kwietnia 2024
(Cz), godz. 10:00**

Stacjonarne:

**Restauracja BOHEMA,
Rzeszów, ul. Okrzei 7**

Cena: 350 zł

[w cenie materiały szkoleniowe i poczęstunek]

Online:

(Recepcja 9:15÷9:45)

Cena: 300 zł

[w cenie materiały szkoleniowe]

Zgłoszenia:

1. telefonicznie:

17 85 218 62

2. e-mail:

szkolenia@betakom.org

<http://betakom.org>

**zgłoszenie elektroniczne
wymaga potwierdzenia
przez BETAKOM**

-świadcstwo pracy

- **nowy wzór** (maj 2023 r.)- prawidłowe zasady sporządzania, wydawania, prostowania po zmianach przepisów.

V. Inne zagadnienia związane z zatrudnieniem po zmianach przepisów prawa pracy w 2023 r., m.in.:

- zakaz zakazywania zatrudnienia u innego pracodawcy.

- zwolnienie z powodu „siły wyższej” (wypadku, choroby) 2 dni lub 16 godzin – połowa wynagrodzenia.

- urlop opiekuńczy – w celu sprawowania opieki nad członkiem rodziny bądź inną osobą (wspólne gospodarstwo domowe) – 5 dni – bez prawa do wynagrodzenia (wliczane do stażu pracy)

- inne zagadnienia związane z wprowadzonymi zmianami

- ogólne zagadnienia dotyczące oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy –

OBOWIĄZKOWA DOKUMENTACJA.
