

Zadania komisji skarg i wniosków, rozpatrywanie skarg, wniosków i petycji w praktyce

UWAGA! Szkolenie:  online,

Program:

1. Podstawy prawne dla skarg i wniosków - kodeks postępowania administracyjnego
2. Rozpatrywanie skarg, wniosków i petycji przez Radę Gminy, Radę Powiatu
3. Jakie skargi, wnioski i petycje rozpoznaje rada gminy? Właściwość Rady
4. Komisja skarg, wniosków i petycji – utworzenia, skład, plan pracy, procedowanie, zadania i rola
5. Posiedzenia komisji skarg i wniosków, przewodniczący komisji, zwoływanie komisji, diety, zapisy statutu
6. Postępowanie na posiedzeniach komisji,
 - nagrywanie posiedzeń,
 - wyłączanie jawności,
 - ochrona danych osobowych podczas posiedzeń,
 - udostępnianie informacji publicznej (dostęp do posiedzeń organów pochodzących z wyboru),
 - udział radnych z innych komisji w posiedzeniach komisji skarg, wniosków i petycji,
 - udział mieszkańców
7. Anonimy a skargi i wnioski
8. Kwalifikowanie pism wpływających do organu stanowiącego
9. Braki formalne, skargi i wniosku
10. Jak przekazać pismo wg właściwości? -uchwała rady gminy/powiatu
11. Terminy
12. Sposoby wnoszenia skarg, wniosków i petycji
13. Skarga- charakterystyka, procedura postępowania, podejmowanie uchwał, sposoby rozpatrzenia, publikacja uchwał, rejestr, rola Biura Rady
14. Wniosek – charakterystyka procedura postępowania, podejmowanie uchwał, sposoby rozpatrzenia, publikacja uchwał, rejestr, rola Biura Rady
15. Różnice między skargą a wnioskiem
16. Procedura rozpatrywania skarg i wniosków – krok po kroku
17. Możliwości odwoławcze skarżącego po rozpoznaniu skargi i wniosku przez organ
18. Ponowny wniosek, ponowna skarga i co dalej?...
19. Ustawa o doręczeniach elektronicznych, przesyłanie korespondencji, czy wpłynie na procedurę rozpatrywania skarg i wniosków.
20. Ochrona danych osobowych przy rozpatrywaniu skarg i wniosków

Wykładowca:

Ewa Plesnarowicz-Durska

- radca prawny, prowadzi indywidualną praktykę w formie kancelarii radcy prawnego, specjalista z zakresu prawa administracyjnego, prawa pracy i prawa handlowego. Posiada kilkunastoletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla jednostek samorządu terytorialnego, pomocy społecznej, instytucji kultury. Autorka komentarza do ustawy Prawo o ustroju sądów administracyjnych oraz komentarza do ustawy o pracownikach urzędów państwowych

Termin i miejsce:

**9 kwietnia 2024 (Wt),
godz. 8:30÷12:30**

Online:

(Recepcja 7:45÷8:15)

Cena: 290 zł

[w cenie materiały szkoleniowe]

Zgłoszenia:

1. telefonicznie:

17 85 218 62

2. e-mail:

szkolenia@betakom.org

<http://betakom.org>

zgłoszenie elektroniczne wymaga potwierdzenia przez BETAKOM

21. Petycje – charakterystyka
22. Podmioty uprawnione i zakres petycji.
23. Uzupełnianie braków formalnych w postępowaniu w sprawach petycji.
24. Petycje w imieniu podmiotu trzeciego.
25. Obowiązki organu stanowiącego
26. Procedura postępowania z petycjami – krok po kroku.
27. Ochrona danych osobowych przy rozpatrywaniu petycji
28. Informacja zbiorcza – obowiązki organu stanowiącego w zakresie publikacji
29. Praktyczne problemy i zagadnienia oraz orzecznictwo – dyskusja.