

Rozpoczęcie kadencji 2024-2029

Uwaga! Szkolenie hybrydowe, stacjonarne i online

Program:

1. Pojęcie i rodzaje samorządu:

- 1) samorząd gospodarczy
- 2) samorząd zawodowy
- 3) samorząd terytorialny

2. Zakres działania, zadania gminy:

- 1) zadania własne i zlecone
- 2) zadania powierzone

3. Ustrój gminy:

- 1) rada gminy, jako organ stanowiący i kontrolny
- 2) wójt, burmistrz, prezydent, jako organ wykonawczy
- 3) zadania i kompetencje rady gminy:
 - a) organizacyjne
 - b) o charakterze finansowo-majątkowym
 - c) osobowe
 - d) stanowienie aktów prawa miejscowego,
 - e) planistyczne
 - f) dotyczące współdziałania z innymi jednostkami
 - g) kontrolne
 - h) pozostałe
- 4) Wewnętrzna organizacja rady gminy:
 - a) przewodniczący rady, jego pozycja prawna i zadania
 - b) komisje – stałe, doraźne, komisja rewizyjna
 - c) kluby radnych

- 5) Tryb pracy rady gminy – sesje zwyczajne, nadzwyczajne i uroczyste

4. Zagadnienia z zakresu prawa miejscowego

5. Mienie gminy:

- 1) sposoby nabycia mienia:
 - a) komunalizacja
 - b) zasady nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania i najmu
- 2) Gospodarowanie zasobem nieruchomości gminy

6. Dochody gminy:

- 1) dochody własne
- 2) subwencja ogólna
- 3) dotacje celowe z budżetu państwa

7. Budżet, jako plan dochodów i wydatków gminy oraz procedura jego uchwalania

8. Pozycja prawna radnego, jego prawa i obowiązki:

- a) ochrona prawna radnego
- b) ślubowanie
- c) uprawnienia radnego
- d) zakazy zatrudniania
- e) urlop bezpłatny radnego
- f) ograniczenia i zakazy prowadzenia działalności gospodarczej
- g) oświadczenia majątkowe
- h) udział radnego w pracach rady
- i) zakaz łączenia mandatu
- j) wygaśnięcie mandatu

9. Ochrona danych osobowych

10. Nadzór nad działalnością samorządową

Adresaci szkolenia:

Szkolenie skierowane jest do: nowo wybranych radnych przewodniczących rad gmin powiatów i sejmików województw, ale także do sekretarzy gmin i powiatów oraz pracowników sprawujących obsługę biur rad gmin i rad powiatów.

Wykładowca:

Antoni Chuchła

- doktor nauk prawnych,
audytor wewnętrzny,
wieloletni sekretarz
gminy.

Termin i miejsce:

**5 czerwca 2024
(Śr), godz. 10:00**

**Stacjonarne:
Restauracja
BOHEMA,
Rzeszów, ul. Okrzei 7
Cena: 310 zł**

[w cenie materiały szkoleniowe
i poczęstunek]

**Online:
(Recepcja 9:15÷9:45)
Cena: 260 zł**

[w cenie materiały szkoleniowe]

Zgłoszenia:

1. telefonicznie:

17 85 218 62

2. e-mail:

szkolenia@betakom.org
<http://betakom.org>

zgłoszenie elektroniczne
wymaga potwierdzenia
przez BETAKOM