

# Rozpoczęcie kadencji 2024-2029

Uwaga! Szkolenie hybrydowe, **stacjonarne** i **online**

Program:

## 1. Pojęcie i rodzaje samorządu:

- 1) samorząd gospodarczy
- 2) samorząd zawodowy
- 3) samorząd terytorialny

## 2. Zakres działania, zadania gminy:

- 1) zadania własne i zlecone
- 2) zadania powierzone

## 3. Ustrój gminy:

- 1) rada gminy, jako organ stanowiący i kontrolny
- 2) wójt, burmistrz, prezydent, jako organ wykonawczy
- 3) zadania i kompetencje rady gminy:
  - a) organizacyjne
  - b) o charakterze finansowo-majątkowym
  - c) osobowe
  - d) stanowienie aktów prawa miejscowego,
  - e) planistyczne
  - f) dotyczące współdziałania z innymi jednostkami
  - g) kontrolne
  - h) pozostałe
- 4) Wewnętrzna organizacja rady gminy:
  - a) przewodniczący rady, jego pozycja prawna i zadania
  - b) komisje – stałe, doraźne, komisja rewizyjna
  - c) kluby radnych

- 5) Tryb pracy rady gminy – sesje zwyczajne, nadzwyczajne i uroczyste

## 4. Zagadnienia z zakresu prawa miejscowego

## 5. Mienie gminy:

- 1) sposoby nabycia mienia:
  - a) komunalizacja
  - b) zasady nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania i najmu
- 2) Gospodarowanie zasobem nieruchomości gminy

## 6. Dochody gminy:

- 1) dochody własne
- 2) subwencja ogólna
- 3) dotacje celowe z budżetu państwa

## 7. Budżet, jako plan dochodów i wydatków gminy oraz procedura jego uchwalania

## 8. Pozycja prawna radnego, jego prawa i obowiązki:

- a) ochrona prawna radnego
- b) ślubowanie
- c) uprawnienia radnego
- d) zakazy zatrudniania
- e) urlop bezpłatny radnego
- f) ograniczenia i zakazy prowadzenia działalności gospodarczej
- g) oświadczenia majątkowe
- h) udział radnego w pracach rady
- i) zakaz łączenia mandatu
- j) wygaśnięcie mandatu

## 9. Ochrona danych osobowych

## 10. Nadzór nad działalnością samorządową

Adresaci szkolenia:

Szkolenie skierowane jest do: nowo wybranych radnych przewodniczących rad gmin powiatów i sejmików województw, ale także do sekretarzy gmin i powiatów oraz pracowników sprawujących obsługę biur rad gmin i rad powiatów.

Wykładowca:

**Antoni Chuchła**

- doktor nauk prawnych,  
audytor wewnętrzny,  
wieloletni sekretarz  
gminy.

Termin i miejsce:

**5 czerwca 2024  
(Śr), godz. 10:00**

**Stacjonarne:  
Restauracja  
BOHEMA,  
Rzeszów, ul. Okrzei 7  
Cena: 310 zł**

[w cenie materiały szkoleniowe  
i poczęstunek]

**Online:  
(Recepcja 9:15÷9:45)  
Cena: 260 zł**

[w cenie materiały szkoleniowe]

Zgłoszenia:

**1. telefonicznie:**

**17 85 218 62**

**2. e-mail:**

szkolenia@betakom.org  
<http://betakom.org>

zgłoszenie elektroniczne  
wymaga potwierdzenia  
przez BETAKOM