

# Gospodarowanie odpadami: najważniejsze zasady, rejestr BDO, ewidencja, sprawozdawczość

(w tym gospodarowanie odpadami, przenoszenie odpowiedzialności na inny podmiot, prowadzenie PSZOK, sporządzanie korekt sprawozdań o odpadach komunalnych oraz o wytwarzaniu odpadów i gospodarowaniu nimi)

**UWAGA!** szkolenie **stacjonarne** lub **online**

## Program:

### 1. Wpis w BDO i jego aktualizacja

- obowiązki prawne, wyłączenia z posiadania wpisu, miejsce prowadzenia działalności, dodawanie nowego miejsca prowadzenia działalności, posiadanie i dołączanie pełnomocnictwa, zakres pełnomocnictwa, co to oznacza gmina samodzielnie prowadząca PSZOK-zwolnienia

### 2. Ewidencja odpadów BDO-zwolnienia

- podmioty obowiązane do prowadzenia ewidencji odpadów  
- zwolnienia z ewidencji odpadów (w tym omówienie przypadków, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Klimatu z dnia 23 grudnia 2019 r. w sprawie rodzajów odpadów i ilości odpadów, dla których nie ma obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów)  
- ewidencja uproszczona -co to oznacza  
- zakładanie i uzupełnianie karty ewidencji odpadów, stan magazynowy na dzień 1 stycznia  
- konieczność podawania dodatkowych danych w ewidencji odpadów- by móc rzetelnie wypełnić sprawozdanie za 2023 rok  
- informacje wykazywane w karcie przekazania odpadów: wybór miejsc prowadzenia działalności, wybór podmiotu któremu przekazujemy odpady, konieczność podawania mas odpadów w karcie przekazania odpadów, problem z ustaleniem masy  
- postępowanie w przypadku odrzucenia karty przekazania odpadów  
- ewidencja produktów przyjętych do ponownego użycia i naprawy w przypadku PSZOK  
- znaczenie ewidencji odpadów w sprawozdaniach podmiotów odbierających, zbierających odpady komunalne

### 3. Odpowiedzialność posiadacza odpadów za właściwe zagospodarowanie odpadów i przenoszenie jej na inny podmiot:

- podmioty uprawnione do przyjęcia odpadów od posiadacza odpadów.  
- przeniesienie odpowiedzialności na inny podmiot  
- przekazywanie wybranych rodzajów odpadów osobom fizycznym i jednostkom organizacyjnym niebędącym przedsiębiorcami do wykorzystania na ich własne potrzeby  
- kontrola uprawnień podmiotu, któremu przekazujemy odpady  
- odpowiedzialność transportującego odpady

### 4. Odbiór i zbieranie odpadów komunalnych - zapisy w umowach dotyczących zagospodarowania odpadów komunalnych konieczne do rzetelnego wypełnienia sprawozdania (także w przypadku prowadzenia PSZOK przez gminę) - zapisy ustawowe, wymogi sprawozdawcze.

### 5. Sporządzanie korekty sprawozdania dotyczącego odpadów komunalnych za 2023 rok (sprawozdanie podmiotu i gminy):

- utworzenie korekty sprawozdania o statusie „robocze” i jego edycja  
- informacje wykazywane w poszczególnych działach w sprawozdaniach podmiotów odbierających/ zbierających odpady, nazwa instalacji, odpady przekazane do zagospodarowania osobom fizycznym i jednostkom niebędącym przedsiębiorcami, odpady poddane odzyskowi poza instalacjami i urządzeniami, odpady przekazane poza RP  
- odpady magazynowane  
- pozostałości z sortowania i mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych przekazane do składowania i ich znaczenie przy obliczaniu MOUBR

## Wykładowcy:

### Beata Fatyga

Główny specjalista w Departamencie Ochrony Środowiska Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego. Od wielu lat zajmuje się gospodarką odpadami, weryfikuje przedkładane przez organy gmin sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi. Opracowuje decyzje administracyjne z zakresu gospodarki odpadami, przeprowadza kontrole podmiotów. Zajmuje się także Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami.

## Termin i miejsce:

**4 czerwca 2024 r.  
(Wt), godz. 10:00,**

## Szkolenie stacjonarne:

**Restauracja BOHEMA,  
Rzeszów, ul. Okrzei 7**

**Cena: 400 zł**

[w cenie materiały szkoleniowe i poczęstunek]

## online:

**(Recepcja 9:15÷9:45)**

**Cena: 350 zł**

[w cenie materiały szkoleniowe]

## Zgłoszenia:

1. telefonicznie:

**17 85 218 62**

2. e-mail:

[szkolenia@betakom.org](mailto:szkolenia@betakom.org)

<http://betakom.org>

zgłoszenie elektroniczne

wymaga potwierdzenia przez

**BETAKOM**

- gdzie wykazać odpady wysortowane z odpadów odebranych/zebranych
- odpady poddane przygotowaniu do ponownego użycia i recyklingu
- przedstawienie rozbieżności interpretacyjnych w przypadku podawania danych dotyczących obliczenia poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych, poziomu składowania i stosunku masy odpadów przekazanych do termicznego przetwarzania

#### **6. Poziomy dot. odpadów komunalnych wykazywane sprawozdaniu gminy za 2023 rok i lata następne:**

- rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz.U.2021 r. poz. 1530)
- niektóre zapisy Decyzji Wykonawczej Komisji UE 2019/1004 mające zastosowanie przy obliczaniu poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych
- poziom ograniczenia składowania odpadów ulegających biodegradacji
- poziom składowania obliczany za 2023 rok

#### **7. Sporządzanie korekty sprawozdania o wytwarzanych odpadach i gospodarowaniu nimi – najważniejsze zagadnienia, omówienie poszczególnych działów sprawozdania- blok w szczególności będzie odpowiedzią na problemy i pytania zgłaszane przez uczestników szkolenia**