

# Wnioski, skargi i petycje w praktyce

UWAGA! Do wyboru szkolenie **stacjonarne** lub **online**

## Program:

### 1. Różnica między wnioskiem a skargą

1. Prawo do składania wniosków – podmioty uprawnione
2. Forma i treść wniosku
3. Adresaci wniosków – właściwość organów
4. Rozpatrywanie wniosków
5. Analiza treści podania i określenie właściwości organu
6. Termin rozpatrzenia oraz ewentualne skutki przekroczenia terminu do rozpatrzenia
7. Pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia
8. Sposób załatwienia wniosku

### 2. Skarga - przedmiot skargi

1. Prawo do składania skarg – podmioty uprawnione
2. Organy właściwe do rozpatrywania skarg – organ wykonawczy a organ uchwałodawczy
3. Rozpatrzenie skargi w sprawie indywidualnej
4. Rozpatrzenie skargi w toku toczącego się postępowania administracyjnego
5. Skarga po zakończeniu postępowania
6. Forma i treść skargi
7. Rozpatrywanie skarg
8. Analiza treści podania i określenie właściwości organu
9. Termin rozpatrzenia oraz ewentualne skutki przekroczenia terminu do rozpatrzenia
10. Sposób załatwienia skargi
11. Ponowne złożenie skargi
12. Ochrona danych osobowych osób składających wnioski lub skargi

### 3. Petycja, wniosek i skarga – jak je odróżnić?

1. Przedmiot, forma i treść petycji
2. Prawo do składania petycji oraz jej adresaci
3. Procedura załatwiania petycji
4. Analiza podania i przyjęcie właściwego trybu
5. Obowiązek umieszczenia petycji na stronie internetowej adresata petycji
6. Termin rozpatrzenia oraz ewentualne skutki przekroczenia terminu do rozpatrzenia petycji
7. Pozostawienie petycji bez rozpatrzenia
8. Sposób załatwienia petycji
9. Odpowiednie stosowanie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego przy rozpatrywaniu petycji
10. Petycja wielokrotna
11. Najnowsze rozstrzygnięcia organów nadzoru.

## Wykładowca:

### Ewa Plesnarowicz-Durska

- radca prawny, prowadzi indywidualną praktykę w formie kancelarii radcy prawnego, specjalista z zakresu prawa administracyjnego, prawa pracy i prawa handlowego. Posiada kilkunastoletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla jednostek samorządu terytorialnego, pomocy społecznej, instytucji kultury. Autorka komentarza do ustawy Prawo o ustroju sądów administracyjnych oraz komentarza do ustawy o pracownikach urzędów państwowych

## Termin i miejsce:

29 grudnia 2020 (Wt),  
godz. 10:00

## Stacjonarne:

**Restauracja BOHEMA,  
Rzeszów, ul. Okrzei 7**

**Cena: 300 zł**

[w cenie materiały szkoleniowe  
i poczęstunek]

## Online:

**(Recepcja 9:15÷9:45)**

**Cena: 225 zł**

[w cenie materiały szkoleniowe]

## Zgłoszenia:

1. telefonicznie:

**17 85 218 62**

2. e-mail:

[szkolenia@betakom.org](mailto:szkolenia@betakom.org)

<http://betakom.org>

zgłoszenie elektroniczne wymaga  
potwierdzenia przez BETAKOM