

Rola i zadania głównego księgowego w jednostce oświatowej, w tym w zespole obsługującym jednostki oświatowe w aktualnym stanie prawnym – ze szczególnym uwzględnieniem zmian w polityce rachunkowości;

Mirosława Lewińska

Program:

1. Rola głównego księgowego:

- a) kwalifikacje i ustawowe zadania
 - b) sposób powierzania zadań
 - c) predyspozycje zawodowe
- w samodzielnej jednostce budżetowej oraz w jednostce obsługującej inne jednostki budżetowe.

2. Kompetencje, zadania i uprawnienia głównego księgowego w zakresie gospodarki finansowej:

- a) kontrasygnata oraz akceptacja dokumentu księgowego w ramach kontroli wewnętrznej
- b) rola głównego księgowego w procesie windykacji należności (cywilnoprawnych, podatkowych)
- c) w zakresie inwentaryzacji aktywów i pasywów (organizacja inwentaryzacji, szkolenie, wycena, zapewnienie rozliczenia)
- d) w zakresie kontroli finansowej
- e) w zakresie kontroli zarządczej
- f) w zakresie planu finansowego
- g) w zakresie pozyskiwania środków europejskich
- h) w zakresie zawierania umów (zaciągania zobowiązań)
- i) zarządzenia kierownika jednostki – kompetencje i obowiązki głównego księgowego

3. Kompetencje i obowiązki głównego księgowego w zakresie rachunkowości:

- a) Organizacja rachunkowości budżetowej
- b) Sprawozdawczość i raporty księgowe
- c) Rola głównego księgowego w procesie inwentaryzacji
- d) Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

Wykładowca:

**Mirosława
Lewińska**

- ekspert z zakresu
zagadnień oświatowych

Termin i miejsce:

21 maja 2019 (Wt),
godz. 10:00,

Rzeszów, ul. Grottgera
10, sala 317
(PSS "Społem")

Cena:

200 zł
(160 zł dla szkół)

[w cenie materiały szkoleniowe
i poczęstunek]

Zgłoszenia:

1. telefonicznie:

17 85 218 62

2. e-mail:

szkolenia@betakom.org

<http://betakom.org>

zgłoszenie elektroniczne
wymaga potwierdzenia przez
BETAKOM