

Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w sektorze finansów publicznych, kompletna dokumentacja uwzględniająca zagadnienia RODO, po zmianach przepisów w 2019 r.; Robert Zajdel

Jednym z obowiązków pracodawcy jest zaspokajanie potrzeb socjalnych, bytowych i kulturalnych pracowników. Jednym ze sposobów realizacji tego obowiązku jest Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych. Niezwykle ważne jest prawidłowe prowadzenie dokumentacji ZFŚS, wedle obowiązujących reguł prawnych.

Na szkoleniu zostaną przedstawione zasady odpowiedniego, zgodnego z obowiązującymi w tym zakresie przepisami gospodarowania środkami Funduszu oraz zasad ustalenia regulaminu ZFŚS z przykładami zapisów a także zasady prowadzenia innej dokumentacji Funduszu Socjalnego.

Omówione zostaną też najczęściej występujące nieprawidłowości.

Program:

1. Ogólne wiadomości nt. ZFŚS - zagadnienia związane z gospodarowaniem środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

- a) podstawowe definicje
- b) tworzenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na podstawie obowiązujących przepisów po zm. od 2017 r.
- c) wysokość odpisów na 2019 rok i zwiększenia na ZFŚS
- d) ustalanie przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych

2. Charakterystyka ZFŚS

- a) przeznaczenie funduszu socjalnego
- b) kryteria socjalne
- c) osoby uprawnione ustawowo do świadczeń z ZFŚS
- d) zasady przyznawania świadczeń i usług socjalnych - ustalanie kryteriów socjalnych
- e) "IMPREZY ZAKŁADOWE" a ZFŚS

3. ZFŚS a rola związków zawodowych

Wykładowca:

Robert Zajdel

- specjalista prawa pracy i bhp.

Termin i miejsce

17 maja 2018 r. (Pt),
godz. 10:00, w Rzeszowie,
ul. Grottgiera 10, sala 317
(PSS "Społem")

Cena:

220 zł

[w cenie materiały szkoleniowe i poczęstunek]

Zgłoszenia:

1. telefonicznie:

17 85 218 62

2. e-mail:

szkolenia@betakom.org
<http://betakom.org>



4. Opodatkowanie świadczeń socjalnych - istotne zmiany od 2018 r.

5. Rola komisji socjalnej lub pracownika służby socjalnej

6. Odpowiedzialność pracodawcy i pracowników w zakresie gospodarowania środkami ZFŚS

- a) obowiązki pracodawcy jako administratora funduszu
- b) **nieprawidłowości w wydatkowaniu środków i gospodarowaniu ZFŚS**
- c) **usługi i świadczenia, których z funduszu socjalnego finansować się nie powinno**
- d) odpowiedzialność za nieprawidłowe gospodarowanie środkami Funduszu Socjalnego

7. Ochrona danych osobowych - RODO a ZFŚS

- a) Rozporządzenie RODO – nowe obowiązki w działalności socjalnej
- b) Ochrona danych osobowych – żądanie PIT i stanowisko GIODO
- c) Upoważnienie członków Komisji lub innych osób do przetwarzania danych osobowych
- d) Inne zagadnienia dotyczące zagadnień RODO przy działalności socjalnej

8. Wymagana dokumentacja socjalna

- a) regulamin gospodarowania środkami ZFŚS odpowiadający specyfice pracodawcy i zasady opracowywania regulaminu
- b) tabela dopłat do świadczeń i usług działalności socjalnej
- c) plan rzeczowo – finansowy
- d) dokumentacja niezbędna do ustalenia sytuacji rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej
- d) wnioski o przyznanie świadczeń i usług socjalnych

Całość oparta jest na obowiązujących przepisach prawa pracy.

Uczestnicy otrzymają jednolity tekst ustawy o ZFŚS, materiały opisowe, oraz inne materiały możliwe do wykorzystania: projekt regulaminu funduszu socjalnego z załącznikami, druki wniosków o świadczenia i usługi socjalne.