

Zadania inspektora ochrony danych. Opracowywanie niezbędnej dokumentacji; Magdalena Borowik

Program:

1. Podstawy prawne regulujące status i zadania inspektora ochrony danych.

2. Status inspektora ochrony danych:

- 1) obowiązek powołania,
- 2) wymogi kwalifikacyjne,

3. Zadania inspektora ochrony danych:

- 1) obowiązek informacyjny - wzór,
- 2) monitorowanie przestrzegania RODO – jaką dokumentację stworzyć,
- 3) udzielanie zaleceń co do oceny skutków,
- 4) współpraca z organem nadzorczym,
- 5) pełnienie funkcji punktu kontaktowego.

4. Nowe obowiązki administratora danych – tworzenie dokumentacji:

- 1) rejestr czynności przetwarzania,
- 2) zgłaszanie naruszenia ochrony danych osobowych,
- 3) polityka ochrony danych,
- 4) upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

5. Środki ochrony prawnej i kary finansowe.

Cel szkolenia:

-uzyskanie wiedzy na temat nowych ról i zadań inspektora ochrony danych, wprowadzonych rozporządzeniem 2016/679 dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Wykładowca:

Magdalena Borowik

- urzędnik służby cywilnej,
specjalista ds. ochrony
danych osobowych
w PUW w Rzeszowie,
wykładowca WSPiA
Rzeszowskiej Szkoły
Wyższej, inspektor
ochrony danych

Termin i miejsce:

**8 kwietnia 2019 r. (Pn),
godz. 10:00,**

Rzeszów,

**ul. Grottgera 10,
sala 317 (PSS "Społem")**

Cena:

200 zł

[w cenie materiały szkoleniowe
i poczęstunek]

Zgłoszenia:

1. telefonicznie:

17 85 218 62

2. e-mail:

szkolenia@betakom.org

<http://betakom.org>

zgłoszenie elektroniczne

*wymaga potwierdzenia przez
BETAKOM*