

# Wybrane czynności kierownika urzędu stanu cywilnego ze szczególnym uwzględnieniem stosowania przepisów kodeksu postępowania administracyjnego oraz prawa obcego; **Andrzej Kosior**

## Program:

### 1. Stosowanie przepisów kodeksu postępowania administracyjnego w praktyce kierownika urzędu stanu cywilnego:

- ③ *złożenie wniosku*
- ③ *wszczęcie postępowania – tryb i skuteczność dokonanych czynności*
- ③ *postępowanie dowodowe – dowody w postępowaniu przed kierownikiem urzędu stanu cywilnego*
- ③ *decyzja administracyjna – składniki;*
- ③ *postępowanie odwoławcze.*

### 2. Szczególne przypadki rejestracji stanu cywilnego:

- ③ *transkrypcja zagranicznych aktów stanu cywilnego;*
- ③ *rejestracja stanu cywilnego a stosowanie prawa obcego;*
- ③ *uznawanie orzeczeń zagranicznych na podstawie rozporządzenia Bruksela II, umów dwustronnych i kodeksu postępowania cywilnego.*

### 3. Omówienie najnowszego orzecznictwa wojewódzkich sądów administracyjnych i Naczelnego Sądu Administracyjnego.

## Wykładowca:

# Andrzej Kosior

- radca prawny, wieloletni pracownik Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców PUW w Rzeszowie. W wydziale pełnił funkcję m.in. z-cy dyrektora wydziału odpowiedzialnego za realizację przez jednostki samorządu terytorialnego zadań z zakresu ewidencji ludności, dowodów osobistych i rejestracji stanu cywilnego. Był odpowiedzialny za wdrożenie Systemu Rejestrów Państwowych na terytorium województwa podkarpackiego

## Termin i miejsce

**22 marca 2019 r. (Pt),  
godz. 10:00,**

**w Rzeszowie,  
ul. Grottgera 10, sala  
317 (PSS "Społem")**

## Cena:

**250 zł**

[w cenie materiały szkoleniowe i poczęstunek]

## Zgłoszenia:

1. telefonicznie:

**17 85 218 62**

2. e-mail:

[szkolenia@betakom.org](mailto:szkolenia@betakom.org)  
<http://betakom.org>