

# Dokumentacja jednostki oświatowej ze szczególnym uwzględnieniem szkół i placówek przekształcanych lub likwidowanych (gimnazjów); Artur Kiełt

## Program:

### I. Postępowanie z dokumentacją w funkcjonującej jednostce oświatowej.

1. Podstawy prawne regulujące postępowanie z dokumentacją:
  - a) Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217),
  - b) Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz.U. poz. 1743 z późn. zm).
  - c) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 996),
  - d) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2017, poz. 1646),
  - e) przepisy wewnętrzne: instrukcja kancelaryjna, jednolity rzeczowy wykaz akt, instrukcja w sprawie w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt (archiwum zakładowego).

### II. Postępowanie z dokumentacją w momencie reorganizacji lub likwidacji gimnazjum:

1. Przekazywanie dokumentacji niearchiwalnej do organu założycielskiego – obowiązki kierownika szkoły i organu założycielskiego,
2. Przekazywanie materiałów archiwalnych do archiwum państwowego,
3. Przekazywanie dokumentacji przebiegu nauczania do archiwum kuratorium oświaty (sporządzanie spisów zdawczo-odbiorczych, przygotowanie wniosku na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej, której okres przechowywania upłynął).

Uczestnicy szkolenia mogą do 3 dni przed szkoleniem przesłać na adres: [arturkielt@googlemail.com](mailto:arturkielt@googlemail.com), przesłać pytania, odpowiedzi na które zostaną omówione na szkoleniu.

## Wykładowca:

### Artur Kiełt

- archiwista, specjalista w dziedzinie zarządzania dokumentacją w państwowych i samorządowych jednostkach organizacyjnych

## Termin i miejsce:

7 marca 2019 (Cz),  
godz. 10:00,

Rzeszów, ul. Grottgera  
10, sala 317  
(PSS "Społem")

## Cena:

180 zł  
(150 zł dla szkół)  
[w cenie materiały szkoleniowe i poczęstunek]

## Zgłoszenia:

1. telefonicznie:

**17 85 218 62**

2. e-mail:

[szkolenia@betakom.org](mailto:szkolenia@betakom.org)

<http://betakom.org>

zgłoszenie elektroniczne  
wymaga potwierdzenia przez  
BETAKOM