

# Czas pracy oraz urlopy wypoczynkowe - 2019 rok; Robert Zajdel

Obowiązkiem pracodawcy poza prawidłowym prowadzeniem dokumentacji pracowniczej jest również obowiązek przestrzegania przepisów o czasie pracy jak też zapewnienie pracownikom urlopu wypoczynkowego i innych urlopów związanych z zatrudnieniem

## Program:

### I. Czas pracy

#### 1. Czas pracy - aspekty prawne

Zagadnienia dotyczące m. in. :

- źródła prawa wewnątrzzakładowe, wpływające na ustalenie i rozliczanie czasu pracy,
- definicji czasu pracy, okresów odpoczynku (dobowego i tygodniowego), doby pracowniczej, pracy zmianowej, okresu rozliczeniowego, itp.
- normy czasu pracy
- wymiar czasu pracy na 2019 r.,
- dzień wolny za święto przypadające w dniu wolnym od pracy:
  - przerwy w pracy – wliczane i nie wliczane do czasu pracy.
  - praca w godzinach nadliczbowych, w niedziele i święta, w porze nocnej.

#### 2. Czas pracy w odniesieniu do niektórych grup pracowników

- **pracowników samorządowych** - odmiennosc unormowań pracy w godzinach nadliczbowych, obowiązek pracy w godzinach nadliczbowych, rekompensata za pracę w godzinach nadliczbowych,
- **osób niepełnosprawnych**

#### 3. Systemy czasu pracy oraz okresy rozliczeniowe

#### 4. Dokumentowanie - ewidencja i rozliczanie czasu pracy

- sposób prowadzenia ewidencji czasu pracy,
- wzór karty ewidencji czasu pracy.

#### 5. Zasady sporządzania rozkładów (harmonogramów) czasu pracy

#### 6. Możliwość wydłużania okresów rozliczeniowych

#### 7. "Elastyczny" i "ruchomy" czas pracy a pojęcie doby pracowniczej

#### 8. Przerwy wliczane i niewliczane do czasu pracy i inne przerwy w zatrudnieniu

#### 9. Rozliczanie czasu pracy

- ogólne zasady rozliczanie czasu pracy,
- praca w godzinach nadliczbowych w niepełnym wymiarze czasu pracy,
- udzielenie „czasu wolnego” za pracę w godzinach nadliczbowych i w dni wolne od pracy,
- rozliczanie godzin nadliczbowych w samorządzie

## Wykładowca:

**Robert Zajdel**

- specjalista prawa pracy i bhp.

## Termin i miejsce

19 lutego 2018 r. (Wt),  
godz. 10:00, w Rzeszowie,  
ul. Grottgera 10, sala 317  
(PSS "Społem")

## Cena:

**220 zł**

[w cenie materiały szkoleniowe i poczęstunek]

## Zgłoszenia:

1. telefonicznie:

**17 85 218 62**

2. e-mail:

[szkolenia@betakom.org](mailto:szkolenia@betakom.org)  
<http://betakom.org>

## 10. Projekty zmian przepisów w zakresie ewidencji czasu pracy.

## 11. Szczególne uregulowania prawne dotyczące czasu pracy niektórych grup pracowniczych

### II. Urlopy

#### 1. Zagadnienia dotyczące urlopów wypoczynkowych

- wymiar urlopu i jego ustalanie oraz nabywanie prawa do urlopu.
- zasady udzielania urlopów wypoczynkowych – urlop proporcjonalny, uzupełniający, „na żądanie”, urlop zaległy.
- plany urlopów
- wynagrodzenie za czas urlopu i ekwiwalent pieniężny.

#### 2. Inne urlopy pracownicze

- urlopy bezpłatne.
- urlopy (zwolnienia) okolicznościowe oraz usprawiedliwianie nieobecności.

#### 3. Szczególne uregulowania prawne urlopów wypoczynkowych niektórych grup pracowników

Seminarium przeznaczone jest dla osób zajmujących się sprawami kadrowymi. Całość oparta jest na podstawie obowiązujących aktualnie przepisów prawa pracy.

Uczestnicy otrzymają materiały: konspekt opisowy oraz druki związane z tematyką seminarium.