

Prawo pracy 2019. Akta osobowe i dokumentacja pracownicza. Świadcstwo pracy. Nowe obowiązki pracodawców; Wojciech Dyląg

Program:

Akta osobowe i dokumentacja pracownicza – zmiany w 2019 roku. Czy zmiany dotyczą wszystkich zatrudnionych? Czy nowe przepisy dotyczą także umów zlecenia i umów o dzieło?

Co ma zrobić pracodawca podczas zatrudniania i rozwiązywania stosunków pracy – nowe obowiązki.

I. Prowadzenie akt osobowych na nowych zasadach od 2019 roku:

- ustawa o zmianie niektórych ustaw w związku ze skróceniem okresu przechowywania akt pracowniczych oraz ich elektroniczną z dnia 10 stycznia 2018 r.;
- zasady, zmiany w przepisach Kodeksu pracy w tym zakresie, wejście w życie przepisów;
- czwarta część akt osobowych – projekt ustawy mający wejść w życie od stycznia 2019 r.;
- nowe zasady prowadzenia zgodnie z rozporządzeniem
- okresy przejściowe – czy zmiany dotyczą wszystkich zatrudnionych czy tylko tych po 1. stycznia 2019

II. Zmiany w okresie przechowywania:

- kogo dotyczą zmiany;
- czy wszystkie akta osobowa będą przechowywane krócej;
- czy zmiany dotyczą wszystkich zatrudnionych.

III. Elektroniczna / digitalizacja akt osobowych:

- obowiązki pracodawcy związane z digitalizacją dokumentacji pracowniczej;
- formy prowadzenia;
- zasady digitalizacji.

IV. Świadcstwo pracy po zmianie przepisów. Nowe obowiązki informacyjne i dokumenty wydawane ze świadectwem pracy.

VI. Niszczanie dokumentacji pracowniczej po wymaganym okresie przechowywania.

Wykładowca:

Wojciech Dyląg

- prawnik, publicysta, konsultant, doradca zawodowy, wieloletni wykładowca na uczelniach wyższych oraz różnych formach doskonalenia praktycznego i zawodowego, były wieloletni pracownik organu kontroli nad przestrzeganiem prawa pracy i warunkami pracy, ekspert/komentator spraw z zakresu prawa pracy w mediach, autor wielu artykułów poświęconych prawnej ochronie pracy i bhp.

Termin i miejsce:

17 stycznia 2019 r.

(Cz), godz. 10:00,

Rzeszów, ul. Grottgera

10, sala 317

(PSS "Społem")

Cena:

200 zł

[w cenie materiały szkoleniowe i poczęstunek]

Zgłoszenia:

1. telefonicznie:

17 85 218 62

2. e-mail:

szkolenia@betakom.org

<http://betakom.org>

zgłoszenie elektroniczne wymaga potwierdzenia przez BETAKOM

VI. Czy pracownikom należy wydawać akta osobowe po 10-letnim okresie przechowywania?

VII. Projekty innych zmian prawa pracy w 2019 roku.

VIII. Prawo pracy – praktyka stosowania obowiązujących przepisów:

- wyjścia prywatne pracowników w godzinach pracy;
- nawiązywanie stosunku pracy
- modyfikacje stosunków pracy (porozumienia, wypowiedzenie zmieniające);
- rozwiązywanie stosunku pracy (wypowiedzenie, bez wypowiedzenia, najczęstsze błędy, uzasadnianie);
- urlopy wypoczynkowe (praktyka, jak zobowiązać pracownika do urlopu)
- stanowisko a rodzaj wykonywanej pracy

IX. Studium przypadków - kazusy.

X. Odpowiedzi na pytania i konsultacje indywidualne z prowadzącym