

Czas na bilans w urzędach gmin, w starostwach oraz w urzędzie marszałkowskim; Elżbieta Daszko

Celem szkolenia jest:

Przekazanie uczestnikom szkolenia prawidłowego zamknięcia ksiąg rachunkowych w celu sporządzenia sprawozdań finansowych z uwzględnieniem zmian w przepisach prawnych dotyczących samorządowych jednostek budżetowych.

Przygotowanie do sporządzenia nowego sprawozdania finansowego – informacji dodatkowej załącznik nr 12.

Program szkolenia:

1. Sprawdzenie kompletności zapisów w księgach rachunkowych, uzgodnienie poszczególnych elementów ksiąg rachunkowych
2. Udokumentowanie inwentaryzacji za 2018 rok jako niezbędny element poprzedzający zamknięcie ksiąg rachunkowych, w tym w szczególności: grunty, drogi publiczne, budowle podziemne (wzory protokołów weryfikacji rzeczowych aktywów trwałych).
3. Uzgodnienie i rozliczenie sald kont rozrachunkowych, w tym w zakresie rozliczeń podatku VAT.
4. Wycena poszczególnych pozycji aktywów i pasywów, w tym ewidencja odsetek od należności i zobowiązań, naliczenie i ewidencja odpisów aktualizujących należności.
5. Ewidencja kosztów i przychodów oraz dochodów i wydatków budżetowych, zasady ich inwentaryzacji w powiązaniu z korektami i zwrotami wydatków oraz nadpłat w dochodach.
6. Rozliczenie i weryfikacja poniesionych nakładów inwestycyjnych
7. Rozliczenie otrzymanych i przekazanych dotacji

Wykładowca:

Elżbieta Daszko

- była rzecznik dyscypliny finansów publicznych, praktyk w zakresie rachunkowości budżetowej, posiada certyfikat wykładowcy (NR 664) nadany przez kancelarię Prezesa Rady Ministrów

Termin i miejsce:

17 stycznia 2019 r. (Cz),
godz. 10:00,

w Rzeszowie,

ul. Grottgera 10,
sala 317

(PSS "Społem")

Cena:

200 zł

*[w cenie materiały szkoleniowe
i poczęstunek]*

Zgłoszenia:

1. telefonicznie:

17 85 218 62

2. e-mail:

szkolenia@betakom.org

<http://betakom.org>

*zgłoszenie elektroniczne wymaga
potwierdzenia przez
BETAKOM*



podmiotowych, celowych i przedmiotowych

8. Ustalenie wyniku finansowego, dokonanie przeksięgowania, zamknięcie kont (bilansowych i pozabilansowych)

9. Sprawozdania finansowe – omówienie wzorów sprawozdań, zasad i terminów sporządzenia oraz prezentacji danych:

- Bilans.
- Rachunek zysków i strat (powiązanie z kontami zespołu 4 i 7).
- Zestawienie zmian w funduszu.

10. Zasady sporządzenia bilansu z wykonania budżetu (organ finansowy) oraz metody ustalania wolnych środków

11. Informacja dodatkowa-zał. Nr 12.

Szczegółowe omówienie zakresu danych prezentowanych w informacji dodatkowej – w zakresie: omówienia metod wyceny aktywów i pasywów, zmian w stanie środków trwałych, prezentacji gruntów użytkowanych wieczysto, wartości nieamortyzowanych środków trwałych, danych o odpisach aktualizujących należności (rozwiązanie i wykorzystanie odpisów) oraz innych informacji, które należy wykazać na podstawie ksiąg rachunkowych.

12. Zasady uzgodnień sprawozdań budżetowych z księgami rachunkowymi za rok 2018 Rb27S, Rb28S, Rb 34S, RbN i RbZ

13. Kontrola merytoryczna sprawozdania Rb30S

14. Pytania i odpowiedzi

Uczestnicy szkolenia mogą do 3 dni przed terminem szkolenia kierować pytania bezpośrednio do osoby prowadzącej na adres edaszko@op.pl, na które zostanie udzielona odpowiedź podczas szkolenia.