

Zamknięcie ksiąg rachunkowych za rok 2018 po uwzględnieniu zmian w sprawozdawczości finansowej i klasyfikacji budżetowej; Elżbieta Daszko

Celem szkolenia jest:

Przekazanie uczestnikom szkolenia prawidłowego zamknięcia ksiąg rachunkowych i przygotowania sprawozdań finansowych uwzględniającego zmiany przepisów prawnych.

Przygotowanie do sporządzenia nowego sprawozdania finansowego – informacji dodatkowej załącznik nr 12.

Omówienie wprowadzonych zmian w rachunkowości i klasyfikacji budżetowej ich skutków praktycznych w 2019 r.

Program szkolenia:

1. Zasady zamknięcia ksiąg rachunkowych na koniec roku obrotowego, harmonogram czynności przygotowawczych
2. Zasady udokumentowania inwentaryzacji za 2018 rok jako niezbędny element poprzedzający zamknięcie ksiąg rachunkowych.
3. Zasady rachunkowości wg ustawy o rachunkowości a szczególne zasady rachunkowości budżetowej wg rozporządzenia Min. Finansów-zasada memoriału a zasada kasowego wykonania budżetu, zasada współmierności, zasada istotności.
4. Sprawdzenie kompletności zapisów w księgach rachunkowych, uzgodnienie poszczególnych elementów ksiąg rachunkowych.
5. Uzgodnienie i rozliczenie sald kont, w tym w zakresie rozliczeń podatku VAT.
6. Wycena poszczególnych pozycji aktywów i pasywów, w tym ewidencja odsetek od należności i zobowiązań, naliczenie i ewidencja odpisów aktualizujących należności.

Wykładowca:

Elżbieta Daszko

- była rzeczniczka dyscypliny finansów publicznych, praktyk w zakresie rachunkowości budżetowej, posiada certyfikat wykładowcy (NR 664) nadany przez kancelarię Prezesa Rady Ministrów

Termin i miejsce:

26 listopada 2018 r.
(Pn), godz. 10:00,
w Rzeszowie,
ul. Grottgera 10,
sala 317
(PSS "Społem")

Cena:

200 zł

[w cenie materiały szkoleniowe i poczęstunek]

Zgłoszenia:

1. telefonicznie:

17 85 218 62

2. e-mail:

szkolenia@betakom.org

<http://betakom.org>

zgłoszenie elektroniczne wymaga potwierdzenia przez
BETAKOM



- 7. Ewidencja kosztów i przychodów oraz dochodów i wydatków budżetowych, zasady ich inwentaryzacji w powiązaniu z korektami i zwrotami wydatków oraz nadpłat w dochodach.**
- 8. Rozliczenie i weryfikacja poniesionych nakładów inwestycyjnych**
- 9. Ustalenie wyniku finansowego, dokonanie przeksięgowania, zamknięcie kont (bilansowych i pozabilansowych).**
- 10. Sprawozdania finansowe – omówienie wzorów sprawozdań, zasad i terminów sporządzenia oraz prezentacji danych:**

- *Bilans.*
- *Rachunek zysków i strat (powiązanie z kontami zespołu 4 i 7).*
- *Zestawienie zmian w funduszu.*

11. Informacja dodatkowa-zał. Nr 12.

Szczegółowe omówienie zakresu danych prezentowanych w informacji dodatkowej – w zakresie: omówienia metod wyceny aktywów i pasywów, zmian w stanie środków trwałych, prezentacji gruntów użytkowanych wieczystość, wartości nieamortyzowanych środków trwałych, danych o odpisach aktualizujących należności oraz innych, które należy wykazać na podstawie ksiąg rachunkowych lub ewidencji pozabilansowej.

- 12. Nowe obowiązki w zakresie publikacji sprawozdań finansowych za 2018 rok.**
- 13. Sporządzenie łącznych sprawozdań finansowych.**
- 14. Zasady uzgodnień sprawozdań budżetowych z księgami rachunkowymi za rok 2018 Rb27S, Rb28S, Rb 34S, Rb27ZZ, RbN i RbZ**
- 15. Zmiany przepisów w rachunkowości, sprawozdawczości, klasyfikacji i skutki tych zmian w 2019r. w zakresie naruszenia dyscypliny finansów publicznych**
- 16. Pytania i odpowiedzi.**

Uczestnicy szkolenia mogą do 3 dni przed terminem szkolenia kierować pytania bezpośrednio do osoby prowadzącej na adres edaszko@op.pl, na które zostanie udzielona odpowiedź podczas szkolenia.